



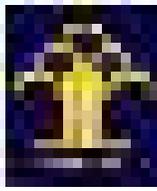
LKJIP

LAPORAN KINERJA
INSTANSI PEMERINTAH

LEMBAGA PEMASYARAKATAN

KELAS IIB **ENDE**

2022



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH NUSA TENGGARA TIMUR
LEMBAGA PEMASYARAKATAN KELAS IIB ENDE
Jln. Sam Ratulangi, Nomor 01 Kode Pos 86318
e-mail:lp.ende@kemenkumham.go.id web:lapasende@kemenkumham.go.id

10 Januari 2023

Yth. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM
Nusa Tenggara Timur
di –
Kupang

SURAT PENGANTAR

Nomor : W22.PAS.5.PR.03-120

No	Dokumen yang dikirim	Banyaknya	Keterangan
1.	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJiP) Tahun 2022	1 Rangkap	Dikirim dengan hormat untuk diketahui sebagaimana mestinya

Kepala,

Antonius H. Jawa Gili
NIP. 196804021990031001

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, dalam rangka mewujudkan pemerintahan yang profesional, akuntabel, sinergi, transparan dan inovatif sebagai wujud pertanggungjawaban dalam pencapaian visi, misi, tujuan dan sasaran serta dalam rangka pelaksanaan *good governance*, Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIB Ende dapat menyelesaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2022.



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ini disusun berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Pemerintah.

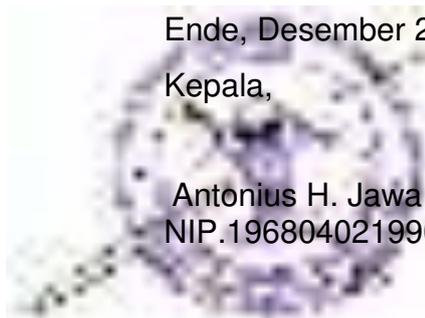
Laporan Kinerja ini merupakan deskripsi atas hasil kinerja dari seluruh kebijakan, program, kegiatan yang didasarkan pada visi, misi, tujuan dan sasaran sebagaimana telah ditetapkan. Dan kepada semua pihak yang telah berkontribusi dan memberikan dukungan dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Tahun 2022 ini, kami sangat mengapresiasi dan menyampaikan terima kasih.

Laporan ini masih jauh dari kesempurnaan sehingga kritik dan saran untuk penyempurnaan sangat kami harapkan dari semua pihak agar lebih baik di masa yang akan datang.

Ende, Desember 2022

Kepala,

Antonius H. Jawa Gili
NIP.196804021990031001



DAFTAR ISI

Kata Pengantar	:	.....	i
Daftar Isi	:	.....	ii
Daftar Tabel	:	.....	iii
Daftar Gambar	:	.....	iv
Ikhtisar Eksekutif	:	.....	v
BAB I Pendahuluan	:	.....	1
A. Latar Belakang	:	.....	1
B. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi	:	.....	2
C. Maksud dan Tujuan	:	.....	6
D. Aspek Strategis	:	.....	6
E. Isu Strategis	:	.....	7
F. Sistematika Laporan	:	.....	9
BAB II Perencanaan Kinerja	:	.....	12
A. Rencana strategis	:	.....	12
B. Perjanjian Kinerja	:	.....	18
BAB III Akuntabilitas Kinerja	:	.....	23
A. Capaian Kinerja Organisasi	:	.....	23
B. Realisasi Kinerja Anggaran	:	.....	40
C. Capaian Kinerja Anggaran	:	.....	42
D. Capaian Kinerja Lainnya	:	.....	45
BAB IV Penutup	:	.....	69
A. Kesimpulan	:	.....	69
B. Saran	:	.....	70
Lampiran	:	.....	72

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Perjanjian Kinerja Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Nusa Tenggara Timur dengan Kepala Lembaga Masyarakat Kelas IIB Ende Tahun 2022	:	19
Tabel 3.1 Matriks Indikator Kinerja utama Direktorat Jenderal Masyarakat pada sasaran strategis Kementerian Hukum dan HAM	:	24
Tabel 3.2 Capaian Kinerja Lapas Kelas IIB Ende	:	24
Tabel 3.3 Anggaran Lapas Ende Tahun 2022	:	40
Tabel 3.4 Tabel Besaran pagu, realisasi dan Capaian Tahun 2021 dan 2022 Lapas Ende	:	41
Tabel 3.5 Monev SMART Tahun Anggaran 2022	:	44
Tabel 3.6 Perbandingan Capaian Nilai SMART DJA Lapas Ende Tahun 2020, 2021 dan 2022	:	44
Tabel 3.7 Capaian IKPA Tahun 2022	:	45
Tabel 3.8 Perbandingan Capaian Nilai IKPA Lapas Ende Tahun 2020, 2021 dan 2022	:	45
Tabel 3.9 Realisasi Target Kinerja Kementerian Hukum dan HAM Tahun 2022	:	47

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Lapas Kelas IIB Ende	:	5
Gambar 3.1 Gambar Peta Strategi Kementerian Hukum dan HAM	:	23
Gambar 3.2 Alokasi Realisasi Anggaran Tahun 2022	:	41
Gambar 3.3 Pagu dan Realisasi Anggaran Tahun 2022	:	41
Gambar 3.4 Nilai SMART Tahun 2022	:	43
Gambar 3.5 Komposisi Alokasi Anggaran dan Realisasi Anggaran Tahun 2022	:	43
Gambar 3.6 Laporan Kinerja Anggaran Semester I dan Laporan Kinerja Anggaran Tahunan	:	44
Gambar 3.7 Dashboard Capaian Kinerja Lapas Ende di Aplikasi E-Perfomance Tahun 2022	:	46
Gambar 3.8 Perjanjian Kinerja dan Realisasi Tahun 2022 di Aplikasi E-Performance	:	47
Gambar 3.9 Capaian Kinerja Pada Aplikasi e-Monev BAPPENAS Tahun 2022	:	67

IKHTISAR EKSEKUTIF

Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIB Ende sebagai perpanjangan tangan dari Kementerian Hukum dan HAM Republik Indonesia khususnya di bidang Pemasyarakatan berkewajiban melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Kementerian Hukum dan HAM di wilayah serta mendukung dan melaksanakan program-program Unit Eselon I melalui Rencana Strategis Kementerian Hukum dan HAM RI Tahun 2020-2024 yang kemudian dituangkan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2022.

Berdasarkan Capaian Kinerja Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIB Ende sampai dengan 31 Desember 2022 diperoleh data alokasi anggaran dari APBN sebesar Rp.7.352.547.000 setelah adanya revisi anggaran menjadi Rp.7.339.997.000, dengan realisasi di akhir tahun sebesar 99.03% dari total pagu setelah revisi. Pengukuran kinerja yang dilakukan oleh Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIB Ende dilakukan pada 3 sasaran Strategis memuat 3 Indikator Kinerja Utama, 3 sasaran Program yang memuat 7 Indikator Kinerja Program, dan 4 sasaran kegiatan yang memuat 28 indikator Kinerja Kegiatan yang ditetapkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2022. Rata-rata capaian kinerja Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIB Ende tahun 2022 mencapai Rp. 7.268.781.940 atau sebesar 99,86% yang didapat dari realisasi target capaian kinerja.

Dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik, Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIB Ende menciptakan sebuah inovasi pelayanan yang berbasis IT, berupa Aplikasi Layanan Kunjungan yang diberi nama SiBULAN yang dapat diakses melalui HP Android dan juga dapat melalui HP non Android. Munculnya Aplikasi Web ini merupakan salah satu solusi bagi keluarga Warga Binaan (WBP) yang akan melakukan kunjungan, khususnya keluarga yang tinggalnya di luar kota atau di luar kabupaten Ende. Karena Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIB Ende merupakan satu-satunya Satker Pemasyarakatan yang berada di Flores dan topografinyapun sungguh sangat jauh maka Keluarga akan melakukan kunjungan dapat melakukan bookingan kunjungan terlebih dahulu sehingga setibanya di loket kunjungan dapat dilayani petugas walaupun telah lewati waktu kunjungan.

Dalam aplikasi tersebut terdapat beberapa fitur yang dapat digunakan keluarga WBP dalam membantu petugas dan WBP untuk pengurusan hak-haknya.

Demikian penyampaian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIB Ende. Kiranya dapat bermanfaat bagi para pihak yang terkait dengan penggunaan informasi dan data yang memuat dalam laporan ini.

Ende, Desember 2022

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) merupakan instrumen yang digunakan oleh instansi pemerintah dalam memenuhi kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan misi organisasi. SAKIP ini terdiri dari komponen-komponen yang merupakan satu kesatuan, yaitu perencanaan strategis, perencanaan kinerja, pengukuran dan evaluasi kinerja, dan pelaporan kinerja. Sebagai implementasi SAKIP inilah maka Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) disusun menjadi tindak lanjut dari proses pengukuran kinerja.

Laporan kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan (*disclosure*) secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

Seiring dengan amanat untuk menjamin kegiatan pembangunan yang efektif, efisien dan tepat sasaran melalui proses perencanaan pembangunan, Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIB Ende, sebagai bagian dari entitas utama pelaksanaan perencanaan di Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Nusa Tenggara Timur harus mampu menghadirkan proses perencanaan yang inklusif, transparan dan akuntabel, yang terlebih dahulu ditunjukkan melalui performa kerjanya sebagai salah satu unit kerja di daerah.

Sehubungan dengan hal tersebut, Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIB Ende berupaya untuk memenuhi tuntutan publik dan perundang-undangan yang berlaku yaitu mengenai transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan negara dan beberapa tugas pokok lainnya.

Hal besar yang ingin dicapai pada intinya adalah terselenggaranya tata kelola pemerintahan yang baik, sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggungjawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.

Dalam LKJIP disajikan capaian pelaksanaan program dan kegiatan pada Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIB Ende beserta analisisnya, dalam rangka mencapai tujuan dan sasaran untuk tahun 2022.

LKJIP Lembaga Pemasyarakatan ini dimaksudkan untuk memberikan gambaran mengenai:

- a. Keberhasilan maupun kegagalan pencapaian kegiatan dan sasaran selama bulan Januari sampai dengan bulan Desember tahun berjalan.
- b. Kendala-kendala yang ditemui dalam pelaksanaan kegiatan dan usaha-usaha yang dilakukan untuk kelancaran pelaksanaan tugas Direktorat Jenderal Pemasyarakatan.

Sedangkan tujuan Pelaporan Kinerja adalah :

- a. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai;
- b. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi instansi pemerintah untuk meningkatkan kinerjanya.

LKJIP Lembaga Pemasyarakatan merupakan perwujudan kewajiban organisasi untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan Layanan Pemasyarakatan dalam mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan secara periodik. Selain itu LKJIP merupakan cerminan prestasi sebuah instansi serta evaluasi terhadap berbagai program kerja.

Baik buruknya hasil capaian pelaksanaan kinerja akan menjadi masukan bagi instansi untuk meningkatkan atau memperbaiki kinerjanya yang telah dilaksanakan. Karena itu, penyusunan LKJIP berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu satu tahun anggaran sesuai visi, misi tujuan atau sasaran dan program yang realitas dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang ada atau mungkin timbul. Penyusunan LKJIP ini juga merupakan salah satu perwujudan tekad untuk senantiasa bersungguh-sungguh mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan negara dan pembangunan yang didasarkan pada prinsip-prinsip "good governance".

B. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi

Lembaga pemasyarakatan sebagai unit pelaksana teknis

pemasyarakatan merupakan tempat untuk melakukan pembinaan dan pengamanan narapidana dan anak didik pemasyarakatan perlu dilengkapi dengan sarana dan prasarana yang memadai agar dapat memberikan pelayanan pemasyarakatan secara maksimal. Berdasarkan Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI Nomor: 30 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Pemasyarakatan adalah sebagai berikut:

1. Sub Bagian Tata Usaha mempunyai tugas melakukan urusan tata usaha dan rumah tangga LAPAS. Sub Bagian Tata Usaha mempunyai fungsi :
 - a. melakukan urusan kepegawaian dan keuangan;
 - b. melakukan urusan surat menyurat, perlengkapan dan rumah tangga.

Sub Bagian Tata Usaha terdiri dari :

- Urusan Kepegawaian dan Keuangan mempunyai tugas melakukan urusan kepegawaiandan keuangan;
 - Urusan Umum mempunyai tugas melakukan urusan surat menyurat, perlengkapan dan rumah tangga.
2. Seksi Bimbingan Narapidana/Anak Didik dan Kegiatan Kerja mempunyai tugas memberikan bimbingan pemasyarakatan bagi narapidana/anak didik dan bimbingan kerja. Seksi Bimbingan Narapidana/Anak Didik dan Kegiatan Kerja mempunyai fungsi:
 - a. melakukan registrasi dan membuat statistic dokumentasi sidik jari serta memberi bimbingan pemasyarakatan bagi narapidana/anak didik;
 - b. mengurus kesehatan dan memberikan perawatan bagi narapidana/anak didik;
 - c. memberikan bimbingan kerja, mempersiapkan fasilitas sarana kerja dan mengelola hasil kerja.

Seksi Bimbingan Narapidana/Anak Didik dan Kegiatan Kerja terdiri dari :

- Sub Seksi Registrasi dan Bimbingan Kemasyarakatan mempunyai tugas melakukan pencatatan, membuat statistik, dokumentasi sidik jari serta memberikan bimbingan dan penyuluhan rohani, memberikan latihan olah raga, peningkatan pengetahuan asimilasi, cuti dan penganugerahan narapidana/anak didik;

- Sub Seksi Perawatan Narapidana/Anak Didik mempunyai tugas mengurus kesehatan dan memberikan perawatan bagi narapidana/anak didik;
 - Sub Seksi Kegiatan Kerja mempunyai tugas memberikan bimbingan kerja, mempersiapkan fasilitas sarana kerja dan mengelola hasil kerja.
3. Seksi Administrasi Keamanan dan Tata Tertib mempunyai tugas mengatur jadwal tugas, penggunaan perlengkapan dan pembagian tugas pengamanan, menerima laporan harian dan berita acara dari satuan pengamanan yang bertugas serta menyusun laporan berkala di bidang keamanan dan menegakkan tata tertib.

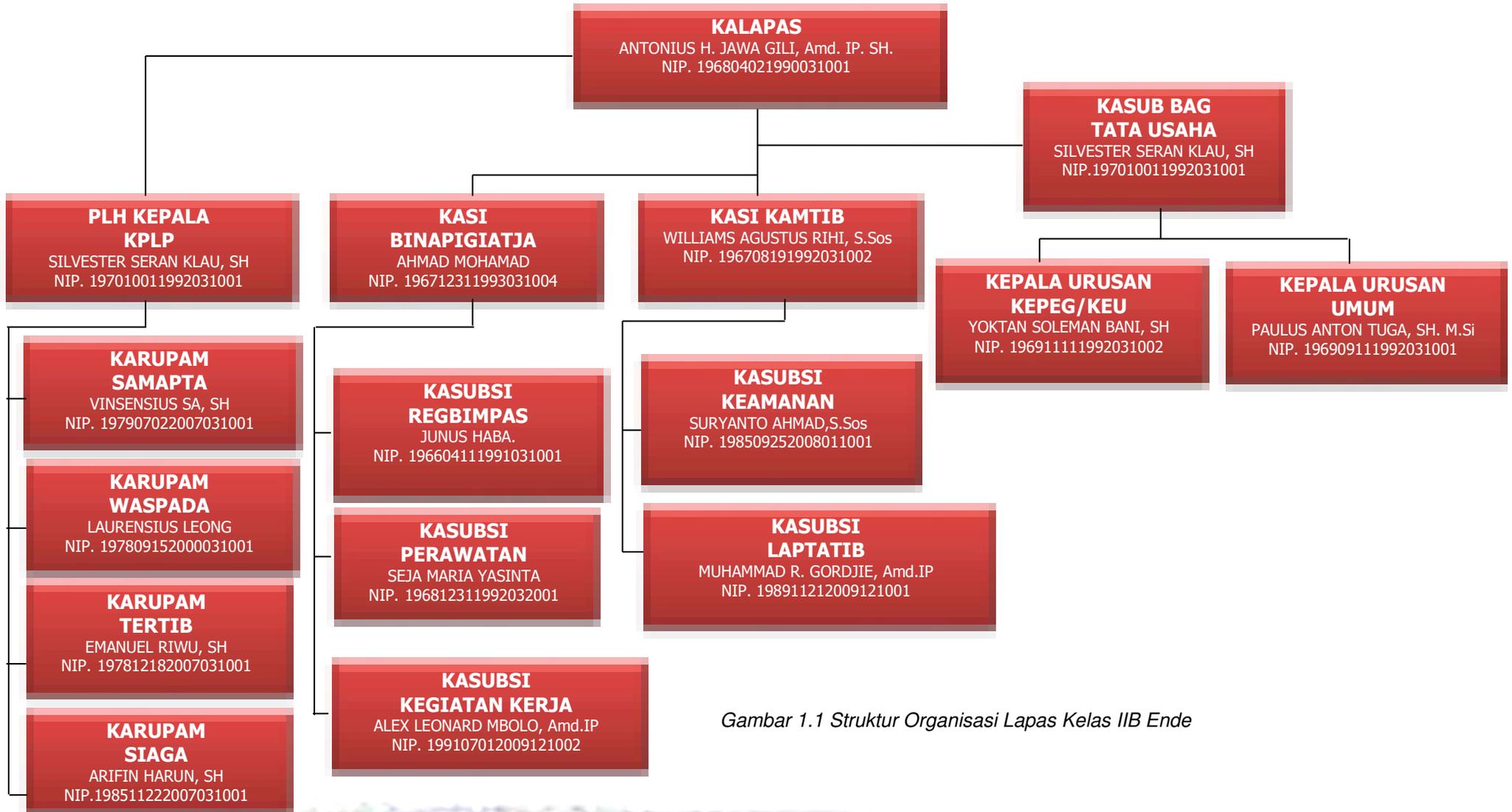
Seksi Administrasi Keamanan dan Tata Tertib mempunyai fungsi :

- a. mengatur jadwal tugas, penggunaan perlengkapan dan pembagian tugas pengamanan;
- b. menerima laporan harian dan berita acara dari satuan pengamanan yang bertugas serta mempersiapkan laporan berkala di bidang keamanan dan menegakkan tata tertib;

Seksi Administrasi Keamanan dan Tata Tertib terdiri dari :

- Sub Seksi Keamanan mempunyai tugas mengatur jadwal tugas, penggunaan perlengkapan dan pembagian tugas pengamanan;
 - Sub Seksi Pelaporan dan Tata Tertib mempunyai tugas menerima laporan harian dan berita acara dari satuan pengamanan yang bertugas dan mempersiapkan laporan berkala di bidang keamanan dan menegakkan tata tertib;
4. Kesatuan Pengamanan LAPAS mempunyai tugas selain menjaga keamanan dan ketertiban LAPAS juga mempunyai tugas :
- a. melakukan penjagaan dan pengawasan terhadap narapidana/anak didik;
 - b. melakukan pemeliharaan keamanan dan ketertiban;
 - c. melakukan pengawalan penerimaan, penempatan dan pengeluaran narapidana/anak didik;
 - d. melakukan pemeriksaan terhadap pelanggaran keamanan;
 - e. membuat laporan harian dan berita acara pelaksanaan pengamanan.

STRUKTUR ORGANISASI LEMBAGA PEMASYARAKATAN KELAS IIB ENDE



Gambar 1.1 Struktur Organisasi Lapas Kelas IIB Ende

Dalam Melaksanakan Tugas dan fungsi sebagai Unit Pelaksana Teknis Pemasarakatan, Lembaga Pemasarakatan Kelas IIB Ende ditunjang dengan jumlah pegawai sebanyak 65 orang yang terdiri dari 9 orang Pegawai Perempuan dan 56 Orang pegawai Laki-laki . Adapun rincian alokasi pegawai Lembaga Pemasarakatan Kelas IIB Ende menurut tingkat pendidikan terdiri dari Magister berjumlah 1 orang, Sarjana berjumlah 20 orang, Diploma III berjumlah 1 orang dan SMA berjumlah 42 orang. Ditinjau berdasarkan Jabatan Struktural, 1 orang menduduki Jabatan Eselon III/b, 4 orang Jabatan Eselon IV/b, 7 orang Jabatan Eselon V, 1 orang Jabatan Fungsional Tertentu dan 51 orang Jabatan Fungsional Umum.

C. Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Laporan Kinerja Tahun 2022 ini adalah untuk melaporkan kinerja Lembaga Pemasarakatan Kelas IIB Ende dalam pencapaian target kinerja tahun 2022 yang telah ditetapkan di dalam Rencana Strategis Kementerian Hukum dan HAM RI Tahun 2020-2024.

Sedangkan tujuan dari Penyusunan Laporan Kinerja Tahun 2022 adalah sebagai berikut:

1. Penyediaan bahan evaluasi akuntabilitas kinerja bagi pihak yang membutuhkan;
2. Penyempurnaan dokumen perencanaan pada periode yang akan datang;
3. Penyempurnaan pelaksanaan program dan kegiatan periode yang akan datang, serta;
4. Penyempurnaan berbagai kebijakan yang diperlukan.

Dengan demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah memiliki dua fungsi utama yaitu selain sebagai sarana menyampaikan pertanggungjawaban kinerja kepada seluruh stakeholders juga merupakan sarana evaluasi atas pencapaian kinerja Lembaga Pemasarakatan Kelas IIB Ende dalam upaya untuk memperbaiki kinerja perencanaan dan melaksanakan program dan kegiatan pada tahun yang akan datang.

D. Aspek Strategis

Rencana Strategis Kementerian Hukum dan HAM merupakan penjabaran dari visi, misi, tujuan strategis, kebijakan, program dan kegiatan sesuai dengan

tugas pokok dan fungsi Kementerian Hukum dan HAM yang disusun berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Tahun 2020 – 2024.

Rencana Strategis Kementerian Hukum dan HAM Tahun 2020 – 2024, kemudian dijabarkan dalam Rencana Strategis Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM dan Unit Pelaksana Teknis Tahun 2020 – 2024 yang disusun sebagai pedoman dalam 5 (lima) tahun kedepan.

Lembaga Masyarakat Kelas IIB Ende mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas dan fungsi Kementerian Hukum dan HAM dalam Wilayah Provinsi Nusa Tenggara Timur berdasarkan kebijakan Menteri Hukum dan HAM dan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang Masyarakat. Lembaga Masyarakat adalah tempat untuk melaksanakan Pembinaan Narapidana dan Anak Didik Masyarakat.

Sistem Masyarakat diselenggarakan dalam rangka membentuk Warga Binaan Masyarakat agar menjadi manusia seutuhnya, menyadari kesalahan, memperbaiki diri, dan tidak mengulangi tindak pidana sehingga dapat diterima kembali oleh lingkungan masyarakat, dapat aktif berperan dalam pembangunan, dan dapat hidup secara wajar sebagai warga yang baik dan bertanggung jawab.

E. Isu Strategis

Sebagaimana sasaran pembangunan jangka menengah 2020-2024 adalah mewujudkan masyarakat Indonesia yang mandiri, maju, adil dan makmur melalui percepatan pembangunan di berbagai bidang dengan menekankan terbangunnya struktur perekonomian yang kokoh berlandaskan keunggulan kompetitif di berbagai wilayah yang didukung oleh sumber daya manusia yang berkualitas dan berdayasaing.

Sebagai bagian dari Pemerintah, Kementerian Hukum dan HAM wajib melaksanakan Pembangunan Hukum dan HAM sesuai tugas dan fungsinya untuk mendukung visi dan misi Presiden dan Wakil Presiden.

Pelaksanaan hukum dalam konteks tugas dan fungsi Kementerian Hukum dan HAM harus dimaknai sebagai tindakan

atau kegiatan yang dimaksudkan untuk membentuk kehidupan hukum dan HAM ke arah yang lebih baik dan kondusif. Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia maka mengemban tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang Hukum dan Hak Asasi Manusia untuk membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan negara. Untuk melaksanakan tugas dimaksud Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia menyelenggarakan Fungsi sebagai berikut:

1. perumusan, penetapan dan pelaksanaan kebijakan di bidang peraturan perundang-undangan, administrasi hukum umum, pemasyarakatan, keimigrasian, kekayaan intelektual, dan hak asasi manusia;
2. koordinasi pelaksanaan tugas, pembinaan dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unsur organisasi di lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia;
3. pengelolaan barang milik/kekayaan negara yang menjadi tanggung jawab Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia;
4. pengawasan dan pelaksanaan tugas di lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia;
5. pelaksanaan bimbingan teknis dan supervisi atas pelaksanaan urusan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia;
6. pelaksanaan pembinaan Hukum nasional;
7. pelaksanaan penelitian dan pengembangan di bidang hukum dan hak asasi manusia;
8. pelaksanaan pengembangan sumber daya manusia di bidang hukum dan hak asasi manusia;
9. pelaksanaan kegiatan teknis berskala nasional;
10. pelaksanaan tugas pokok sampai ke daerah; dan
11. pelaksanaan dukungan yang bersifat substantif kepada seluruh unsur organisasi di lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia.

E. Sistematika Laporan

Sistematika penyajian Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIB Ende Tahun 2022 berpedoman pada Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Review Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, Keputusan Menteri Hukum dan HAM Nomor M.HH-01.PR.03 Tahun 2023 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJiP) di Lingkungan Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIB Ende adalah sebagai berikut:

- KATA PENGANTAR** : Berisi kata pendahuluan atau pandangan umum secara singkat dan jelas berkaitan dengan laporan kinerja yang ditandatangani oleh penanggung jawab organisasi.
- RINGKASAN EKSEKUTIF** : Ringkasan singkat mengenai capaian kinerja dan realisasi anggaran organisasi yang ditetapkan pada perjanjian kinerja.
- BAB I PENDAHULUAN**
- A. Latar Belakang : Sub bab ini menyajikan penjelasan umum organisasi.
- B. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi : Sub bab ini menyajikan tugas, fungsi dan struktur organisasi secara lengkap.
- C. Maksud dan Tujuan : Sub bab ini menyajikan maksud tujuan penyusunan laporan kinerja.
- D. Aspek Strategis : Sub bab ini menguraikan aspek yang menjadikan pentingnya keberadaan organisasi dalam penyelenggaraan pemerintahan.
- E. Isu Strategis : Sub bab ini menguraikan isu strategis organisasi yang dapat menghambat

pencapaian kinerja.

F.Sistematika Laporan : Sub bab ini menyajikan urutan dalam penyusunan laporan kinerja.

BAB II : PERENCANAAN KINERJA

A.Rencana Strategis : Sub bab ini menguraikan rencana jangka menengah organisasi mulai dari visi, misi, tujuan, dan sasaran strategis serta kebijakan/strategi dalam upaya pencapaian kinerja.

B.Perjanjian Kinerja : Sub bab ini menyajikan perjanjian kinerja yaitu lembar dokumen yang berisikan penugasan dari Pimpinan Instansi yang lebih tinggi kepada Pimpinan yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja.

BAB III : AKUNTABILITAS KINERJA

A.Capaian Kinerja Organisasi : Sub bab ini menguraikan capaian kinerja organisasi setiap indikator kinerja yang tercantum pada perjanjian kinerja disertai dengan penjelasan dan analisis capaian kinerja yang telah dihasilkan organisasi dengan formulasi perhitungan capaian kinerja.

B.Realisasi Anggaran : Sub bab ini menguraikan realisasi anggaran yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen perjanjian kinerja serta membandingkannya dengan realisasi anggaran tahun sebelumnya.

C.Capaian Kinerja Anggaran : Sub bab ini menjelaskan capaian kinerja anggaran yang dihasilkan dari 2 (dua) variabel yaitu nilai kerja pada aplikasi

SMART DJA dengan bobot penilaian 60% dan nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) dengan bobot penilaian 40%.

D.Capaian Kinerja : Sub bab ini menjelaskan EPerformance Lainnya : Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia, Target Kinerja Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia, e-Monev BAPPENAS dan Kegiatan Prioritas Nasional.

BAB IV : PENUTUP

A.Kesimpulan : Sub bab ini menguraikan simpulan umum atas capaian kinerja organisasi.

B.Saran : Sub bab ini menguraikan strategi pencapaian kinerja yang akan dilakukan untuk meningkatkan kinerja organisasi.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. Rencana Strategis

Rencana Strategis (Renstra) Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIB Ende Tahun 2020-2024 merupakan panduan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Pemasyarakatan Kelas IIB Ende untuk periode 5 (lima) tahun kedepan yang disusun dengan mengacu pada Rencana Strategis Kementerian Hukum dan HAM Tahun 2020-2024.

Renstra Kementerian Hukum dan HAM Tahun 2020-2024 itu sendiri merupakan panduan dalam perencanaan dan pelaksanaan pembangunan hukum serta pamaajuan Hak Asasi Manusia, yang didasarkan pada pemetaan kondisi lingkungan, prioritas nasional, dan isu-isu strategis yang mencakup pembangunan bidang hukum dan hak asasi manusia, yang diintegrasikan dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Kementerian. Selain hal tersebut diatas Rencana Strategis Kementerian Hukum dan HAM merupakan pengejawantahan sarana pembangunan Hukum jangka menengah 2020-2024 sebagaimana dituangkan didalam Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) 2005-2025 sesuai Undang-undang Nomor 17 Tahun 2017 yaitu kesadaran dan penegakkan hukum dalam berbagai aspek kehidupan berkembang makin mantap serta profesionalisme, aparatur negara di pusat dan daerah makin mampu mendukung pembangunan nasional menunjukkan tantangan pembangunan hukum ke depan semakin berat.

Dengan berjalannya waktu dan merujuk pada Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIB Ende melakukan penajaman tujuan dan sasaran strategis dan merekonstruksi Indikator Kinerja Utama, sampai dapat disajikan akuntabilitas pencapaian sasaran strategis.

Penetapan Program dan Kegiatan diselaraskan dengan visi misi serta tata nilai pada Kementerian Hukum dan HAM RI, adapun visi dan misi Kementerian Hukum dan HAM RI sebagai berikut :

Visi : “Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia yang Andal, Profesional,

Inovatif, dan Berintegritas dalam Pelayanan Kepada Presiden dan Wakil Presiden untuk Mewujudkan Visi dan Misi Presiden dan Wakil Presiden : “Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri, dan Berkepribadian BerlandaskanGotong Royong”

Misi :

1. Membentuk peraturan perundang-undangan yang berkualitas dan melindungi kepentingannasional;
2. Menyelenggarakan pelayanan publik dibidang hukum yang berkualitas;
3. Mendukung Penegakan hukum di bidang kekayaan intelektual, keimigrasian, administrasi hukum umum dan pemasyarakatan yang bebas dari korupsi, bermartabat dan terpercaya;
4. Melaksanakan peningkatan kesadaran hukum, penghormatan, perlindungan dan pemenuhanhak asasi manusia yang berkelanjutan;
5. Melaksanakan peningkatan kesadaran hukum masyarakat;
6. Ikut serta menjaga stabilitas keamanan melalui peran keimigrasian dan pemasyarakatan;
7. Melaksanakan tata laksana pemerintahan yang baik melalui reformasi birokrasi danKelembagaan;

Sebagai upaya mendukung pencapaian visi dan misi Presiden dan Wakil Presiden serta Kementerian Hukum dan HAM, maka Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIB Ende pun memiliki Visi dan Misi:

Visi: “Pemasyarakatan Untuk Ketenteraman Masyarakat yaitu memulihkan kesatuan hubungan hidup, kehidupan dan penghidupan Warga Binaan Pemasyarakatan sebagai individu, anggota masyarakat dan makhluk Tuhan Yang Maha Esa (Membangun Manusia Mandiri)”

Misi: “Pemberdayaan Narapidana dan Tahanan agar Produktif dan Taat Hukum yaitu melaksanakan perawatan tahanan, pembinaan dan pembimbingan Warga Binaan Pemasyarakatan, pencegahan dan penanggulangan kejahatan serta pemajuan dan perlindungan Hak Asasi Manusia”.

Dan guna mendukung pelaksanaan *visi* dan *misi*, maka dalam kurun waktu 2020-2024 menetapkan kembali “PASTI” sebagai Tata Nilai (*Values*) Kementerian Hukum dan HAM. Tata nilai tersebut mengacu kepada prinsip-prinsip tuntunan dan perilaku yang melekat di dalam organisasi Kementerian

Hukum dan HAM sehingga seluruh sumber daya manusianya bekerja sesuai dengan yang diharapkan. Tata Nilai mencerminkan dan memperkuat budaya yang diinginkan oleh Kementerian Hukum dan HAM sehingga mendukung dan menuntun pengambilan

keputusan serta membantu organisasi dalam melaksanakan visi dan misi Presiden dan Wakil Presiden dengan cara yang tepat sekaligus guna mewujudkan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia menjadi institusi pemerintahan terbaik, berkualitas, bermartabat, terpercaya, dan berkelas dunia.

PASTI adalah akronim dari **Profesional, Akuntabel, Sinergi, Transparan, dan Inovatif**. Adapun nilai-nilai yang terkandung dari masing-masing kata tersebut adalah sebagai berikut :

- **Profesional**, adalah sikap yang mengacu pada peningkatan kualitas profesi. Dalam konteks tata nilai ini, Profesional dimaknai bahwa aparat Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia diharapkan mampu menjadi aparat yang bekerja keras untuk mencapai tujuan organisasi melalui penguasaan bidang tugasnya, menjunjung tinggi etika dan integritas profesi, sehingga mampu menjadi problem solver bagi permasalahan di Kementerian Hukum dan HAM dan mampu menjadi aparatur sipil yang unggul dan berkelas dunia;
- **Akuntabel**, adalah segala sesuatunya dapat dipertanggungjawabkan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dimana pertanggungjawaban tersebut berkaitan dengan sumber/input proses yang dilakukan dan hasil/output yang didapatkan. Dalam konteks ini seluruh aparatur Kementerian Hukum dan HAM harus dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya kepada masyarakat sesuai dengan ketentuan atau peraturan yang berlaku;
- **Sinergi**, adalah suatu bentuk dari sebuah proses atau interaksi yang menghasilkan suatu keseimbangan yang harmonis sehingga bisa menghasilkan sesuatu yang optimum. Ada beberapa syarat utama penciptaan **sinergi** yakni kepercayaan, komunikasi yang efektif, feedback yang cepat, dan kreativitas. Sinergi dalam tata nilai PASTI ini menggambarkan komitmen untuk membangun dan memastikan

hubungan kerjasama yang produktif serta kemitraan yang harmonis dengan para pemangku kepentingan untuk menemukan dan melaksanakan solusi terbaik, bermanfaat dan berkualitas antar jajaran Kementerian Hukum dan HAM dan dengan insititusi terkait;

- **Transparan**, adalah adanya keterbukaan dalam mengelola suatu kegiatan. Transparan dalam tata nilai ini dimaknai bahwa Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia menjamin akses atau kebebasan bagi setiap orang untuk memperoleh informasi tentang penyelenggaraan pemerintahan, yakni informasi tentang kebijakan, proses pembuatan dan pelaksanaannya,serta hasil-hasil yang dicapai;
- **Inovatif**, adalah usaha seseorang dengan mendayagunakan pemikiran, kemampuan imajinasi, berbagai stimulan, dan individu yang mengelilinginya dalam menghasilkan produk baru, baik bagi dirinya sendiri ataupun lingkungannya. Seluruh aparatur Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia harus mampu inovatif sehingga mendukung kreativitas dan mengembangkan inisiatif untuk selalu melakukan pembaharuan dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya.

Sebelum dilakukannya Perjanjian Kinerja terlebih dahulu harus menyusun rencana Kinerja merupakan proses penyusunan rencana kinerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam rencana strategis yan akan dilaksanakan oleh instansi pemerintah melalui berbagai kegiatan. Didalam rencana kinerja ditetapkan rencana capaian kinerja tahunan untuk seluruh indikator kinerja yang ada pada tingkat sasaran dan kegiatan.

Rencana Kerja Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIB Ende menyesuaikan dengan rencana strategis Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Tahun 2020-2024.

Target kinerja pada tingkat Rencana Strategis akan menjadi tolak ukur dalam mengukur keberhasilan organisasi didalam pencapaian visi misi. Di dalam Rencana Strategis Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Tahun 2020-2024 terdapat sasaran strategis yang akan dicapai dan menjadi fokus pada penyusunan kegiatan, maka sasaran harus menggambarkan hal-hal yang ingin dicapai melalui tindakan yang bersifat

spesifik, terinci, dapat diukur dan dapat dicapai. Adapun tujuan dari sasaran rencana strategis pada tahun 2020-2024 sebagai berikut:

1. Menyusun Peraturan perundang-undangan yang berkualitas dan melindungi kepentingan nasional, dengan tujuan terciptanya kondisi bangsa yang aman, tertib, dan teratur yang berlandaskan peraturan perundang-undangan;
2. Menyelenggarakan pelayanan Publik di bidang Hukum yang berkualitas, dengan tujuan meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap layanan hukum yang diberikan oleh Kementerian Hukum dan HAM;
3. Melaksanakan penegakkan hukum yang menjadi inovasi, kreativitas dan pertumbuhan ekonomi nasional serta berperan dalam menjaga stabilitas keamanan negara, dengan tujuan meningkatnya investasi dan pertumbuhan ekonomi Indonesia melalui inovasi dan kreativitas serta menciptakan stabilitas keamanan negara;
4. Melaksanakan peningkatan kesadaran hukum, penghormatan, perlindungan dan pemenuhan Hak Asasi Manusia, dengan tujuan meningkatnya kesadaran hukum dan memastikan terimplementasikannya kebijakan nasional yang mendorong penghormatan, perlindungan dan pemenuhan Hak Asasi Manusia;
5. Melaksanakan tata laksana pemerintah yang baik melalui reformasi birokrasi dan kelembagaan, dengan tujuan terwujudnya Kementerian Hukum dan HAM menjadi organisasi yang solid, bertanggungjawab, Efisien dan efektif dan dapat bersinergi secara konstruktif;

Untuk mewujudkan sasaran strategis Kementerian Hukum dan Hak Asasi manusia sebagai salah satu Unit Pelaksana teknis dibawah naungan Divisi Pemasaryakatan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Nusa Tenggara Timur terdapat Visi, Misi, Tujuan, motto dan Sasaran Strategis pada Lembaga pemsaryakatan Kelas IIB Ende yang dapat dijabarkan sebagai berikut :

1. Visi

Visi Lembaga Pemasaryakatan Kelas IIB Ende adalah mewujudkan tata nilai PASTI dalam menjalankan tugas pokok dan fungsi pemsaryakatan.

2. Misi

Dalam mencapai Visi yang telah ditentukan, terdapat beberapa Misi yang harus dilaksanakan oleh Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIB Ende, adapun Misi Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIB Ende, antara lain :

- a. Mewujudkan Lembaga Pemasyarakatan yang Sinergi, Optimal, Lugas, Ideal dan Dedikatif dalam melaksanakan pembinaan, pelayanan, serta perlindungan bagi WBP;
- b. Membangun SDM yang kompeten, menjunjung tinggi integritas dan berdayasaing tinggi ;
- c. Mengoptimalkan kualitas Pelayanan publik dan pemenuhan hak-hak WBP.

3. Tujuan

Tujuan pelaksanaan tugas dan fungsi Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIB Ende yaitu :

- a. Membentuk Warga Binaan Pemasyarakatan agar menjadi manusia seutuhnya, menyadari kesalahan, memperbaiki diri dan tidak mengulangi tindak pidana sehingga dapat diterima kembali oleh lingkungan masyarakat, dapat aktif berperan dalam pembangunan dan dapat hidup secara wajar sebagai warga negara yang baik dan bertanggung.
- b. Memberikan jaminan perlindungan hak asasi tahanan yang ditahan di Rumah Tahanan Negara dan Cabang Rumah Tahanan Negara dalam rangka memperlancar proses penyidikan, penuntutan dan pemeriksaan di sidang pengadilan.
- c. Memberikan jaminan perlindungan hak asasi tahanan / para pihak berperkara serta keselamatan dan keamanan benda-benda yang disita untuk keperluan barang bukti pada tingkat penyidikan, penuntutan, dan pemeriksaan di sidang pengadilan serta benda-benda yang dinyatakan dirampas untuk negara berdasarkan putusan pengadilan.

4. Motto

Motto Lapas Kelas IIB Ende adalah SOLID (Sigap, Optimal, Lugas, Ideal dan Dedikatif). Filosofi Motto Lapas Ende dapat dijabarkan

sebagai berikut :

- a. Sigap** : ASN Lapas Ende selalu **siap, tangkas** dan **penuh semangat** dalam melaksanakan tugas dan fungsi Pemsyarakatan.
- b. Optimal** : Lapas Ende bertekad untuk menjadi Salah satu UPT pemsyarakatan yang terus meningkatkan kinerja sehingga dapat menjadi UPT yang **terbaik** pada kawasan Nusa Tenggara Timur Maupun Level Nasional.
- c. Lugas** : Lapas Ende berupaya untuk meningkatkan pelayanan **sesuai dengan standar dan aturan** yang telah berlaku, **tidak berbelit-belit, cepat** dan **tepat sasaran**.
- d. Ideal** : Lapas Ende selalu berupaya untuk meningkatkan kualitas Warga Binaan Pemsyarakatan melalui program Pembinaan dan Pembimbingan, **sesuai dengan tujuan, fungsi** dan **sasaran** Pemsyarakatan.
- e. Dedikatif** : ASN Lapas Ende berupaya **mengabdikan diri, mencurahkan tenaga, pikiran** dan **waktu** demi mewujudkan Pelayanan Prima.

5. Sasaran Strategis

Sasaran Strategis Lembaga Pemsyarakatan Kelas IIB Ende mengacu pada Sasaran Strategis Kementerian Hukum dan HAM yaitu pembangunan hukum sesuai dengan tugas dan fungsi Kementerian Hukum dan HAM merupakan kondisi yang diinginkan dapat dicapai oleh Kementerian Hukum dan HAM sebagai suatu outcome/impact.

B. Perjanjian Kinerja Tahun 2022

Perjanjian Kinerja (PK) adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan kegiatan yang disertai dengan target-target kinerja yang di gambarkan dengan capaian suatu indikator kinerja kegiatan.

Adapun maksud dan tujuannya dibentuk Perjanjian Kinerja (PK) adalah:

- 1) bentuk komitmen antara penerima dan pemberi amanah untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur, dan sebagai tolak ukur kinerja aparatur negara dalam menyukseskan pembangunan nasional;
- 2) menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur;
- 3) dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi;
- 4) dasar bagi pemberi amanah untuk melakukan monitoring, evaluasi dan supervisi atas perkembangan/kemajuan kinerja penerima amanah;
- 5) dasar dalam penetapan sasaran kinerja pegawai;

Perjanjian Kinerja Tahun 2022 antara Divisi Pemasarakatan Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Nusa Tenggara Timur dengan Satuan Kerja Lembaga Pemasarakatan Kelas IIB Ende disajikan terinci pada Bab III.

Perjanjian Kinerja Tahun 2022

Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM NTT dengan Kepala Lembaga Pemasarakatan Kelas IIB Ende

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
1	2	3	4
1.	Terwujudnya Penyelenggaraan Pemasarakatan yang Berkualitas	Indeks Kepuasan Layanan Pemasarakatan	80
		Indeks Pelaksanaan Kerjasama Pemasarakatan	80
		Indeks Kepuasan Pengguna Layanan IT Pemasarakatan	80
		Indeks Parameter Derajat Kesehatan Narapidana, Anak dan Tananan	78
2.	Terwujudnya Penyelenggaraan Pemasarakatan yang profesional dalam mendukung penegakan Hukum Berbasis HAM terhadap Tahanan, Benda Sitaan, dan barang Rampasan Negara, Narapidana,	1. Indeks keberhasilan Pembinaan Narapidana;	53
		2. Indeks Pemenuhan Hak Narapidana;	90

	Anak, dan Klien Pemasarakatan;		
3.	Terwujudnya penyelenggaraan Pemasarakatan yang aman dan Tertib;	Indeks Keamanan dan Ketertiban UPT Pemasarakatan;	75

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Program	Target
1	2	3	4
4.	Meningkatnya Pelayanan Perawatan Narapidana/ Tahanan/ Anak, Pengendalian Penyakit menular dan 21 peningkatan kualitas hidup Narapidana peserta Rehabilitasi Narkotika di Wilayah	1. Persentase Pemenuhan Layanan Makanan Bagi Tahanan/ Narapidana/ Anak sesuai dengan standar.	75%
		2. Persentase Narapidana/ Tahanan/ Anak mendapatkan Layanan Kesehatan (Preventif) secara berkualitas.	93%
		3. Persentase Tahanan dan Narapidana Perempuan (Ibu Hamil dan Menyusui) mendapat akses layanan kesehatan maternal.	96%
		4. Persentase Tahanan/ Narapidana/ Anak yang mengalami gangguan mental dapat tertangani.	70%
		5. Persentase Tahanan/ Narapidana Lansia yang mendapatkan Layanan Kesehatan sesuai standar.	80%
		6. Persentase Tahanan/ Narapidana / anak berkebutuhan khusus (Disabilitas) yang Mendapatkan layanan kesehatan sesuai standar	80%
		7. Persentase Keberhasilan Penanganan penyakit menular HIV-AIDS (Ditekan Jumlah virusnya) dan TB Positif (Berhasil sembuh).	70%
		8. Persentase Perubahan Kualitas Hidup pecandu/penyalah guna narkoba/korban penyalahgunaan narkotika.	25%
5.	Meningkatnya Pelayanan Pembinaan Kepribadian, Pelatihan Vokasi, Pendidikan dan Penanganan Narapidana Resiko Tinggi	1. Persentase narapidana yang memperoleh nilai baik pada predikat memuaskan pada instrument penilaian kepribadian	65%
		2. Persentase narapidana yang mendapatkan hak remisi	98%
		3. Persentase narapidana yang mendapatkan hak Integrasi	80%
		4. Persentase narapidana yang mendapatkan	80%

		hak pendidikan	
		5. Persentase narapidana resiko tinggi yang berubah perilakunya menjadi sadar , patuh dan disiplin	15%
		6. Persentase narapidana yang meperoleh pendidikan dan pelatihan vokasi bersertifikasi	28%
		7. persentase narapidana yang bekerja dan produktif	67%
6.	Meningkatnya Pelayanan Keamanan dan Ketertiban di Wilayah sesuai standar	1. Persentase narapidana yang memperoleh nilai baik dengan predikat memuaskan pada instrumen penilaian kepribadian.	80%
		2. Persentase gangguan Kamtib yang dapat dicegah	70%
		3. Persentase kepatuhan dan disiplin terhadap tata tertib oleh Tahanan/ Narapidana/ Anak pelaku gangguan Kamtib	80%
		4. Persentase Pemulihan kondisi keamanan pasca gangguan kamtib secara tuntas	70%
/.	Meningkatkan Dukungan Layanan Manajemen Satker	1. Tersusunnya Dokumen Rencana Kerja, Anggaran UPT PAS dan Pelaporan yang Akuntabel Tepat Waktu	1 Layanan
		2. Tersusunnya Dokumen Pengelolaan BMN dan kerumah tanggaan	1 Layanan
		3. Terpenuhinya data dan peningkatan kompetensi pegawai pemasyarakatan	1 Layanan
		4. Tersusunnya dokumen Pelaksanaan Anggaran dan laporan keuangan yang akuntabel dan tepat waktu	1 Layanan
		5. Jumlah layanan perkantoran	1 Layanan
		6. Jumlah kendaraan bermotor	8 Unit
		7. Jumlah perangkat pengolah data dan komunikasi	118 Unit
		8. Jumlah peralatan dan fasilitas perkantoran	2098 Unit
		9. Jumlah Gedung/Bangunan	100%

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Program Pelayanan dan Penegakan Hukum	2.021.390.000,-
	Penyelenggaraan Pemasyarakatan di Wilayah	2.021.390.000,-
2.	Program Dukungan Manajemen	5.331.157.000,-
	Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Pemasyarakatan	5.331.157.000,-

Tabel 2.1 Perjanjian Kinerja Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM Nusa Tenggara Timur dengan Kepala Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIB Ende Tahun 2022

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Kinerja Organisasi

Akuntabilitas kinerja merupakan perwujudan kewajiban suatu instansi untuk menyampaikan pertanggungjawaban atas pelaksanaan kinerja sebagaimana yang telah ditetapkan dalam dokumen perjanjian kinerja yang telah ditandatangani bersama. Selain itu, dalam tataran ideal, akuntabilitas tersebut sebagai pengukuran atas tingkat pencapaian sasaran ataupun tujuan sebagai penjabaran visi, misi, rencana strategi Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia khususnya di Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIB Ende, dengan sistem penyampaian pertanggungjawaban secara periodik. Laporan Kinerja Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIB Ende Tahun Anggaran 2022 ini diharapkan dapat memberikan gambaran mengenai tingkat Pencapaian Kinerja Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIB Ende yang telah dicapai maupun kegiatan yang belum berhasil/ terlaksana pada periode/ tahun tersebut.

Capaian Kinerja Lembaga Pemasyarakatan kelas IIB Ende pada Tahun 2022 telah dilaksanakan dengan optimal sesuai dengan Target Jangka Menengah dalam Rencana Strategis Direktorat Jenderal Pemasyarakatan yang mengacu pada Sasaran Strategis Kementerian Hukum dan HAM. Berikut adalah Peta strategis Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dan Matriks Indikator Kinerja utama Direktorat Jenderal Pemasyarakatan pada sasaran strategis Kementerian Hukum dan HAM sebagai bahan perbandingan terhadap capaian kinerja Tahun 2022 pada Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIB Ende:



Gambar 3.1 Peta Strategi Kementerian Hukum dan HAM

Tabel 3.1 Matriks Indikator Kinerja utama Direktorat Jenderal Pemasyarakatan pada sasaran strategis Kementerian Hukum dan HAM

Capaian Kinerja Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIB Ende dapat dinilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam mewujudkan visi dan misi Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIB Ende dengan dilakukan pengukuran kinerja.

Pengukuran capaian kinerja ditentukan dengan mempertimbangkan sasaran Kegiatan, indikator kinerja, target, dan realiasi sehingga dapat memperoleh capaian kinerja. Adapun Capaian Kinerja Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIB Ende pada Tahun 2022 dapat dilihat pada Tabel berikut :

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1	Ikut Berperan serta dalam menjaga Stabilitas keamanan dan Kedaulatan NKRI	Indeks Keamanan dan Ketertiban UPT Pemasyarakatan Persentase Narapidana Resiko Tinggi Yang Berubah Perilakunya Menjadi Sadar, Patuh Dan Disiplin;	75	75	100%

2	Memastikan Pelayanan Publik di bidang Hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik Bidang Hukum	77,5	77,5	100%
3	Memastikan penegakan hukum yang mampu menjadi pendorong inovasi dan kreatifitas dalam pertumbuhan ekonomi nasional	Persentase menurunnya Residivis;	1%	1%	100%

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Program	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
1	Terwujudnya Penyelenggaraan Pemasarakatan yang Berkualitas	Indeks Kepuasan Layanan Pemasarakatan	80	80	100%
		Indeks Pelaksanaan Kerjasama Pemasarakatan	80	80	100%
		Indeks Kepuasan Pengguna Layanan IT Pemasarakatan	80	80	100%
		Indeks Parameter Derajat Kesehatan Narapidana, Anak dan Tananan	78	78	100%
2	Terwujudnya Penyelenggaraan Pemasarakatan yang profesional dalam mendukung penegakan Hukum Berbasis HAM terhadap Tahanan, Benda Sitaan, dan barang Rampasan Negara, Narapidana, Anak, dan Klien Pemasarakatan;	1. Indeks keberhasilan Pembinaan Narapidana;	53	53	100%
		2. Indeks Pemenuhan Hak Narapidana;	90	90	100%

3.	Terwujudnya penyelenggaraan Pemasarakatan yang aman dan Tertib;	Indeks Keamanan dan Ketertiban UPT Pemasarakatan;	75	75	100%
----	---	---	----	----	------

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Program	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4		
1.	Meningkatnya Pelayanan Perawatan Narapidana/ Tahanan/ Anak, Pengendalian Penyakit menular dan 21 peningkatan kualitas hidup Narapidana peserta Rehabilitasi Narkotika di Wilayah	1. Persentase Pemenuhan Layanan Makanan Bagi Tahanan/ Narapidana/ Anak sesuai dengan standar.	75%	75%	100%
		2. Persentase Narapidana/ Tahanan/ Anak mendapatkan Layanan Kesehatan (Preventif) secara berkualitas.	93%	935	100%
		3. Persentase Tahanan dan Narapidana Perempuan (Ibu Hamil dan Menyusui) mendapat akses layanan kesehatan maternal.	96%	96%	100%
		4. Persentase Tahanan/ Narapidana/ Anak yang mengalami gangguan mental dapat tertangani.	70%	70%	100%
		5. Persentase Tahanan/ Narapidana Lansia yang mendapatkan Layanan Kesehatan sesuai standar.	80%	80%	100%
		6. Persentase Tahanan/ Narapidana / anak berkebutuhan khusus (Disabilitas) yang Mendapatkan layanan kesehatan sesuai standar	80%	80%	100%
		7. Persentase Keberhasilan Penanganan penyakit menular HIV-AIDS (Ditekan	70%	70%	100%

		Jumlah virusnya) dan TB Positif (Berhasil sembuh).			
		8. Persentase Perubahan Kualitas Hidup pecandu/penyalah guna narkoba/korban penyalahgunaan narkotika.	25%	25%	100%
2.	Meningkatnya Pelayanan Pembinaan Kepribadian, Pelatihan Vokasi, Pendidikan dan Penanganan Narapidana Resiko Tinggi	1. Persentase narapidana yang memperoleh nilai baik pada predikat memuaskan pada instrument penilaian kepribadian	65%	65%	100%
		2. Persentase narapidana yang mendapatkan hak remisi	98%	98%	100%
		3. Persentase narapidana yang mendapatkan hak Integrasi	80%	80%	100%
		4. Persentase narapidana yang mendapatkan hak pendidikan	80%	80%	100%
		5. Persentase narapidana resiko tinggi yang berubah perilakunya menjadi sadar , patuh dan disiplin	15%	15%	100%
		6. Persentase narapidana yang meperoleh pendidikan dan pelatihan vokasi bersertifikasi	28%	28%	100%
		7. persentase narapidana yang bekerja dan produktif	67%	67%	100%
3.	Meningkatnya Pelayanan Keamanan dan Ketertiban di Wilayah sesuai standar	1. Persentase narapidana yang memperoleh nilai baik dengan predikat memuaskan pada instrumen penilaian kepribadian.	80%	80%	100%
		2. Persentase gangguan Kamtib yang dapat dicegah	70%	70%	100%
		3. Persentase kepatuhan dan disiplin terhadap tata tertib oleh Tahanan/	80%	80%	100%

		Narapidana/ Anak pelaku gangguan Kamtib			
		4. Persentase Pemulihan kondisi keamanan pasca gangguan kamtib secara tuntas	70%	70%	100%
4.	Meningkatkan Dukungan Layanan Manajemen Satker	1. Tersusunnya Dokumen Rencana Kerja, Anggaran UPT PAS dan Pelaporan yang Akuntabel Tepat Waktu	1 Layanan	1 Layanan	100%
		2. Tersusunnya Dokumen Pengelolaan BMN dan kerumah tanggaan	1 Layanan	1 Layanan	100%
		3. Terpenuhinya data dan peningkatan kompetensi pegawai masyarakatan	1 Layanan	1 Layanan	100%
		4. Tersusunnya dokumen Pelaksanaan Anggaran dan laporan keuangan yang akuntabel dan tepat waktu	1 Layanan	1 Layanan	100%
		5. Jumlah layanan perkantoran	1 Layanan	1 Layanan	100%
		6. Jumlah kendaraan bermotor	8 Unit	8 Unit	100%
		7. Jumlah perangkat pengolah data dan komunikasi	118 Unit	118 Unit	100%
		8. Jumlah peralatan dan fasilitas perkantoran	2098 Unit	2098 Unit	100%
		9. Jumlah Gedung/Bangunan	90%	100%	100%

Tabel 3.2 Capaian Kinerja Lapas Kelas IIB Ende

Adapun Penjabaran secara lengkap dari pencapaian tiap sasaran kegiatan pada Lembaga Masyarakatan Kelas IIB Ende adalah sebagai berikut :

1. Ikut berperan serta dalam menjaga stabilitas dan kedaluatan NKRI mempunyai indikator kinerja kegiatan yaitu indeks keamanan dan ketertiban UPT Masyarakatan di Lembaga Masyarakatan Kelas

IIB Ende dengan tidak adanya gangguan keamanan dan ketertiban di Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIB Ende. pada Tahun 2022, Indikator ini telah dilaksanakan secara maksimal dengan capaian sebesar 100% dari target dan realisasi yang telah ditentukan yaitu 75. Adapun perbandingan terhadap indikator pelaksanaan kegiatan yang memuat target, realisasi dan capaian sebagai bahan perbandingan antara tahun 2022 dengan tahun sebelumnya adalah sebagai berikut :

Indikator	target		Realisasi		Capaian	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Indeks Keamanan dan Ketertiban UPT Pemasyarakatan Persentase Narapidana Resiko Tinggi Yang Berubah	75	75	75	75	100%	100%

2. Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIB Ende memastikan pelayanan publik di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan publik dengan indicator kinerja yaitu indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan publik bidang hukum sudah terlaksana. pada Tahun 2022, Indikator ini telah dilaksanakan dan memperoleh capaian sebesar 100% dari target dan realisasi yang telah ditentukan yaitu 77,5. Indeks kepuasan masyarakat terhadap layanan publik bidang hukum baru dilaksanakan tahun ini sehingga tidak ada perbandingan dengan tahun sebelumnya. Adapun perbandingan terhadap indikator pelaksanaan kegiatan yang memuat target, realisasi dan capaian sebagai bahan perbandingan antara tahun 2022 dengan tahun sebelumnya adalah sebagai berikut :

Indikator	target		Realisasi		Capaian	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Publik Bidang Hukum	-	77,5	-	77,5	-	100%

3. Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIB Ende Memastikan Penegakan Hukum yang mampu menjadi pendorong inovasi dan kreatifitas dalam pertumbuhan ekonomi nasional dengan dengan menurunnya presentase residivis. Pada Tahun 2022, Indikator ini telah dilaksanakan dan memperoleh capaian sebesar 100% dari target dan realisasi yang telah ditentukan yaitu 1%. Presentase menurunnya residivis baru dilaksanakan tahun ini sehingga tidak ada perbandingan dengan tahun sebelumnya. Adapun perbandingan terhadap indikator pelaksanaan kegiatan yang memuat target, realisasi dan capaian sebagai bahan perbandingan antara tahun 2022 dengan tahun sebelumnya adalah sebagai berikut :

Indikator	target		Realisasi		Capaian	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Indeks Menurunnya Residivis	-	1%	-	1%	-	100%

4. Terwujudnya penyelenggaraan pemasyarakatan yang berkualitas di Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIB Ende dengan adanya indeks kepuasan layanan pemasyarakatan, Indeks Pelaksanaan Kerjasama Pemasyarakatan, indeks kepuasan penggunaan IT pemasyarakatan, indeks parameter derajat Kesehatan narapidana yang telah terlaksana memperoleh capaian sebesar 100%. Indikator ini baru dilaksanakan tahun ini sehingga tidak ada perbandingan dengan tahun sebelumnya. Adapun perbandingan terhadap indikator pelaksanaan kegiatan yang memuat target, realisasi dan capaian sebagai bahan perbandingan antara tahun 2022 dengan tahun sebelumnya adalah sebagai berikut :

Indikator	target		Realisasi		Capaian	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Indeks Kepuasan Layanan Pemasarakatan	-	80	-	80	-	100%
Indeks Pelaksanaan Kerjasama Pemasarakatan	-	80	-	80	-	100%
Indeks Kepuasan Pengguna Layanan IT Pemasarakatan	-	80	-	80	-	100%
Indeks Parameter Derajat Kesehatan Narapidana, Anak dan Tananan	-	78	-	78	-	100%

5. Terwujudnya Penyelenggaraan Pemasarakatan yang Profesional dalam mendukung Penegakan Hukum Berbasis HAM Terhadap Tahanan, Narapidana, Anak dan Klien Pemasarakatan telah terlaksana di Lembaga Pemasarakatan Kelas IIB Ende dengan adanya indeks keberhasilan Pembinaan narapidana dan indeks pemenuhan hak narapidana. Indeks keberhasilan Pembinaan narapidana dan indeks pemenuhan hak narapidana baru dilaksanakan tahun ini sehingga tidak ada perbandingan dengan tahun sebelumnya. Adapun perbandingan terhadap indikator pelaksanaan kegiatan yang memuat target, realisasi dan capaian sebagai bahan perbandingan antara tahun 2022 dengan tahun sebelumnya adalah sebagai berikut :

Indikator	target		Realisasi		Capaian	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Indeks Keberhasilan pembinaan Narapidana	-	53	-	53	-	100%
Indeks Pemenuhan Hak Narapidana	-	90	-	90	-	100%

6. Terwujudnya penyelenggaraan pemasyarakatan yang aman dan tertib di Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIB Ende dengan terlaksananya keamanan dan ketertiban dalam pencegahan gangguan kamtib. Pada Tahun 2022, Indikator ini telah dilaksanakan dan memperoleh capaian sebesar 100% dari target dan realisasi yang telah ditentukan yaitu 75. Indeks keamanan dan ketertiban UPT Pemasyarakatan baru dilaksanakan tahun ini sehingga tidak ada perbandingan dengan tahun sebelumnya. Adapun perbandingan terhadap indikator pelaksanaan kegiatan yang memuat target, realisasi dan capaian sebagai bahan perbandingan antara tahun 2022 dengan tahun sebelumnya adalah sebagai berikut :

Indikator	target		Realisasi		Capaian	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Indeks Keamanan dan Ketertiban UPT Pemasyarakatan	-	75	-	75	-	100%

7. a. Persentase Pemenuhan Layanan Makanan Bagi Tahanan/ Narapidana/ Anak sesuai dengan standar pada Tahun 2022 telah dilaksanakan secara maksimal dengan capaian sebesar 100% dari target dan realisasi yang telah ditentukan yaitu 75%. Terjadi peningkatan sebesar 4% dari target dan realisasi sebelumnya yaitu 71% yang juga telah dicapai sebesar 100%.
- b. Persentase Narapidana/ Tahanan/ Anak mendapatkan Layanan Kesehatan (Preventif) secara berkualitas telah dilaksanakan secara optimal pada Tahun 2022. Adapun capaian sebesar 100% dari target dan realisasi yang telah ditentukan yaitu 93%. Terjadi peningkatan sebesar 1% dari target dan realisasi sebelumnya yaitu 92% yang juga telah dicapai sebesar 100%.
- c. Persentase Tahanan dan Narapidana Perempuan (Ibu Hamil dan Menyusui) mendapat akses layanan kesehatan maternal. Tercatat selama periode Tahun 2022 Presentase narapidana perempuan (ibu hamil dan menyusui) mendapat akses layanan Kesehatan memperoleh capaian sebesar 100% dari target dan realisasi yang telah ditentukan

yaitu 96%. Indikator ini baru dilaksanakan tahun 2022 sehingga tidak ada perbandingan di tahun sebelumnya.

d. Persentase Tahanan/ Narapidana/ Anak yang mengalami gangguan mental dapat tertangani pada tahun 2022 memperoleh capaian sebesar sebesar 100% dari target dan realisasi yang telah ditentukan yaitu 70%. Terjadi peningkatan sebesar 10% dari target dan realisasi sebelumnya yaitu 60% yang juga telah dicapai sebesar 100%.

e. Persentase Tahanan/ Narapidana / anak berkebutuhan khusus (Disabilitas) yang Mendapatkan layanan kesehatan sesuai standar pada tahun 2022 memperoleh capaian sebesar sebesar 100% dari target dan realisasi yang telah ditentukan yaitu 80%. Terjadi peningkatan sebesar 5% dari target dan realisasi sebelumnya yaitu 75% yang juga telah dicapai sebesar 100%.

f. Persentase Keberhasilan Penanganan penyakit menular HIV-AIDS (ditekan Jumlah virusnya) dan TB Positif (Berhasil sembuh) pada tahun 2022 memperoleh capaian sebesar sebesar 100% dari target dan realisasi yang telah ditentukan yaitu 70%. Terjadi peningkatan sebesar 10% dari target dan realisasi sebelumnya yaitu 60% yang juga telah dicapai sebesar 100%.

g. Persentase Perubahan Kualitas Hidup pecandu/penyalahguna narkoba/korban penyalahgunaan narkotika pada tahun 2022 memperoleh capaian sebesar sebesar 100% dari target dan realisasi yang telah ditentukan yaitu 25%. Terjadi peningkatan sebesar 2% dari target dan realisasi sebelumnya yaitu 23% yang juga telah dicapai sebesar 100%. Adapun perbandingan terhadap indikator pelaksanaan kegiatan yang memuat target, realisasi dan capaian sebagai bahan perbandingan antara tahun 2022 dengan tahun sebelumnya adalah sebagai berikut :

Indikator	target		Realisasi		Capaian	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Persentase Pemenuhan Layanan Makanan Bagi Tahanan/ Narapidana/ Anak sesuai dengan standar.	71%	75%	71%	75%	100%	100%
Persentase Narapidana/ Tahanan/ Anak mendapatkan Layanan Kesehatan (Preventif) secara berkualitas.	92%	93%	92%	93%	100%	100%
Persentase Tahanan dan Narapidana Perempuan (Ibu Hamil dan Menyusui) mendapat akses layanan kesehatan maternal.	-	96%	-	96%	-	100%
Persentase Tahanan/ Narapidana/ Anak yang mengalami gangguan mental dapat tertangani.	60%	70%	60%	70%	100%	100%
Persentase Tahanan/ Narapidana Lansia yang mendapatkan Layanan Kesehatan sesuai standar.	75%	80%	75%	80%	100%	100%

Persentase Tahanan/ Narapidana / anak berkebutuhan khusus (Disabilitas) yang Mendapatkan layanan kesehatan sesuai standar.	75%	80%	75%	80%	100%	100%
Persentase Keberhasilan Penanganan penyakit menular HIV-AIDS (Ditekan Jumlah virusnya) dan TB Positif (Berhasil sembuh).	60%	70%	60%	70%	100%	100%
Persentase Perubahan Kualitas Hidup pecandu/penyalah guna narkoba/korban penyalahgunaan narkotika.	23%	25%	23%	25%	100%	100%

8. Meningkatnya Pelayanan Pembinaan Kepribadian, Pelatihan Vokasi, Pendidikan dan Penanganan Narapidana Resiko Tinggi di Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIB Ende telah terlaksana. Pada Tahun 2022, Indikator ini telah dilaksanakan dan memperoleh capaian sebesar 100% dari target dan realisasi yang telah ditentukan yaitu 65%. Persentase Narapidana yang memperoleh nilai baik dengan predikat memuaskan pada instrument penilaian Kepribadian baru mulai dilaksanakan pada bulan Maret tahun 2022 sehingga tidak ada perbandingan dengan tahun sebelumnya. Adapun perbandingan terhadap indikator pelaksanaan kegiatan yang memuat target, realisasi dan capaian sebagai bahan perbandingan antara tahun 2022 dengan tahun sebelumnya adalah sebagai berikut :

Indikator	target		Realisasi		Capaian	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Persentase Narapidana yang memperoleh nilai baik dengan predikat memuaskan pada instrument penilaian Kepribadian.	-	65%	-	65%	-	100%

9. a. Persentase pengaduan yang ditindaklanjuti sesuai standar pada Tahun 2022 memperoleh capaian sebesar sebesar 100% dari target dan realisasi yang telah ditentukan yaitu 80%. Terjadi peningkatan sebesar 5% dari target dan realisasi sebelumnya yaitu 75% yang juga telah dicapai sebesar 100%.
- b. Persentase gangguan kamtib yang dapat dicegah pada Tahun 2022 memperoleh capaian sebesar sebesar 100% dari target dan realisasi yang telah ditentukan yaitu 70%. Terjadi peningkatan sebesar 10% dari target dan realisasi sebelumnya yaitu 60% yang juga telah dicapai sebesar 100%.
- c. Persentase Kepatuhan dan disiplin terhadap tata tertib oleh Tahanan/ Narapidana/ Anak pelaku gangguan kamtib pada Tahun 2022 memperoleh capaian sebesar sebesar 100% dari target dan realisasi yang telah ditentukan yaitu 80%. Terjadi peningkatan sebesar 5% dari target dan realisasi sebelumnya yaitu 75% yang juga telah dicapai sebesar 100%.
- d. Persentase pemulihan kondisi keamanan pasca gangguan kamtib secara tuntas pada Tahun 2022 memperoleh capaian sebesar sebesar 100% dari target dan realisasi yang telah ditentukan yaitu 70%. Terjadi peningkatan sebesar 10% dari target dan realisasi sebelumnya yaitu 60% yang juga telah dicapai sebesar 100%.
- Adapun perbandingan terhadap indikator pelaksanaan kegiatan yang memuat target, realisasi dan capaian sebagai bahan perbandingan antara tahun 2022 dengan tahun sebelumnya adalah sebagai berikut :

Indikator	target		Realisasi		Capaian	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Persentase pengaduan yang ditindaklanjuti sesuai standar	75%	80%	75%	80%	100%	100%
Persentase gangguan kamtib yang dapat dicegah	60%	70%	60%	70%	100%	100%
Persentase Kepatuhan dan disiplin terhadap tata tertib oleh Tahanan/ Narapidana/ Anak pelaku gangguan kamtib.	75%	80%	75%	80%	100%	100%
Persentase pemulihan kondisi keamanan pasca gangguan kamtib secara tuntas.	60%	70%	60%	70%	100%	100%

10. Meningkatnya Layanan Manajemen di Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIB Ende dengan tersusunnya dokumen rencana kerja, anggaran dan pelaporan yang akuntabel dan tepat waktu, terpenuhinya data dan peningkatan kompetensi pegawai, tersusunnya dokumen pelaksanaan anggarandan laporan keuangan yang tepat waktu.

Indikator	target		Realisasi		Capaian	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Tersusunnya dokumen rencana kerja, anggaran UPT Pemasyarakatan dan pelaporan yang akuntabel tepat waktu.	1 Layan an	1 Laya nan	1 Layan an	1 Layan an	100%	100%

Tersusunnya dokumen pengelolaan BMN dan Kerumah tanggaan.	1 Layan an	1 Laya nan	1 Layan an	1 Layan an	100%	100%
Terpenuhinya data dan peningkatan kompetensi pegawai masyarakatan.	1 Layan an	1 Laya nan	1 Layan an	1 Layan an	100%	100%
Tersusunnya dokumen Pelaksanaan Anggaran dan laporan keuangan yang akuntabel dan tepat waktu.	1 Layan an	1 Laya nan	1 Layan an	1 Layan an	1 Layan an	100%
Jumlah layanan perkantoran	1 Layan an	1 Laya nan	1 Layan an	1 Layan an	1 Layan an	100%

Adapun dalam mencapai keberhasilan atau kegagalan dalam capaian kinerja terdapat Analisis Penyebab Keberhasilan/ Kegagalan dan Peningkatan/ penurunan Kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan. Peningkatan atau penurunan kinerja dalam pelaksanaan tugas Masyarakatan pada dasarnya sangat dipengaruhi oleh beberapa hal berikut:

1) Anggaran/Biaya.

Direktorat Jenderal Masyarakatan adalah pemangku program pada level eselon I dalam pelaksanaan tugas dan fungsi masyarakatan di tingkat wilayah. Namun diluar postur yang telah disusun oleh Ditjenpas, di wilayah ada kalanya memiliki program prioritas yang berdasarkan pada kekhususan wilayah sesuai dengan situasi dan kondisi, dan program yang telah direncanakan tidak selalu dapat didukung oleh anggaran, sehingga program yang tersebut tidak dapat dilaksanakan atau dapat dilaksanakan namun tidak bisa optimal. Sebagai contoh, anggaran bahan makanan (BAMA) narapidana dan tahanan yang dialokasikan setiap tahun selalu kurang dari kebutuhan. Sehingga setiap tahun Lembaga Masyarakatan

Kelas IIB Ende mengalami pagu minus, kekurangan anggaran dan kemudian berdampak pada pihak penerima lelang.

2) Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana sangat mempengaruhi keberhasilan capaian kinerja, sebagai contoh; dukungan jaringan internet yang memadai untuk mendukung kelancaran Sistem Database Pemasarakatan (SDP). Dengan adanya dukungan dari Ditjenpas dengan pemasangan jaringan internet Icon Plus pelaksanaan kegiatan input data dan upload data SDP secara online dapat terselenggara dengan baik.

3) Keadaan insidentil

Keadaan insidentil terkadang menjadi hal yang sangat mempengaruhi pelaksanaan tugas dan kinerja. Seperti kejadian alam, gangguan keamanan dan ketertiban, kecelakaan dan lain sebagainya yang kesemuanya sangat berpengaruh pada jalannya pelaksanaan tugas pokok dan fungsi pemsarakatan termasuk dalam hal penyerapan anggaran.

4) Analisis efisiensi penggunaan sumber daya Manusia

Hal yang tidak kalah pentingnya dalam mendukung keberhasilan adalah dukungan Sumber Daya Manusia (SDM) yang kompetitif dan mumpuni, yang mampu bersaing dan sejalan dengan kemajuan teknologi. Dalam hal ini SDM pada Lembaga Pemsarakatan Kelas IIB Ende masih belum memadai dari segi kualitas maupun kuantitas. Untuk itu diperlukan Bimbingan teknis dan pelatihan untuk meningkatkan kompetensi SDM dan alokasi penambahan jumlah pegawai. Tercatat selama Tahun 2022 Lembaga Pemsarakatan Kelas IIB Ende hanya mendapatkan alokasi penambahan 1 orang CPNS.

5) Analisis Program Penunjang Keberhasilan/Kegagalan

Program/kegiatan yang paling mempengaruhi dalam menunjang capaian keberhasilan kinerja adalah kerjasama dan koordinasi baik dalam satu instansi maupun antar instansi (internal dan eksternal). Koordinasi dan kerjasama memegang peranan penting dalam pencapaian target kinerja serta pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Pemsarakatan pada Lembaga Pemsarakatan Kelas IIB Ende. Koordinasi dan kerjasama dalam satu instansi (Internal) bisa dalam satu instansi, antar Sub Bidang, antar Bidang, antar Divisi dan antar Wilayah. Dan Koordinasi dan kerjasama dengan

instansi lain) eksternal adalah dengan badan atau instansi yang berada diluar Kementerian Hukum dan HAM, misalnya Kepolisian, Kejaksaan, Pengadilan, Desa Adat, LSM dan Lembaga lainnya. Guna tercapainya pelaksanaan program maka kerjasama dan koordinasi perlu terus dibangun dan dikembangkan dengan melakukan improvisasi serta inovasi baru dalam menjalankan Tugas dan Fungsi pemasyarakatan.

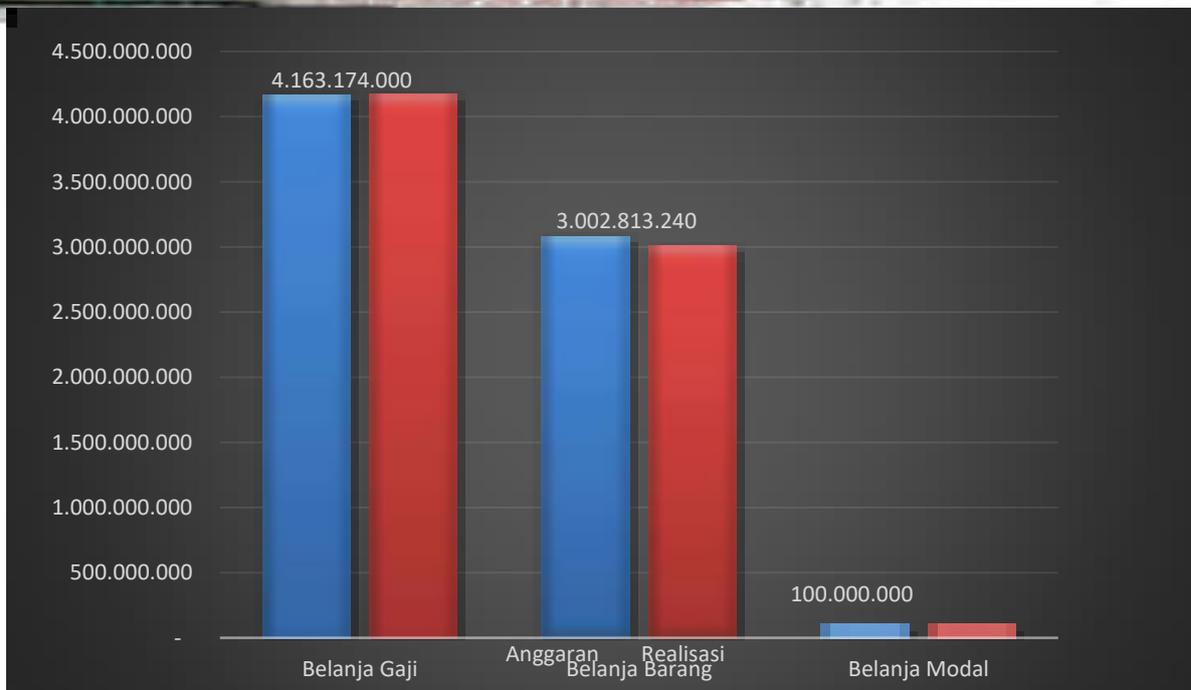
B. Realisasi Kinerja Anggaran Tahun 2022

Realisasi anggaran satuan kerja merupakan tolak ukur yang menunjukkan besaran serapan capaian, sehingga semakin besar persentasi capaian kegiatan maka semakin besar realisasi/serapan anggaran sehingga diharapkan berdampak pada **outcome** yang semakin tinggi. Realisasi anggaran pada Tahun 2022 sebesar Rp 7.268.781.940 atau sebesar 98,86%. Berikut adalah gambaran umum dari realisasi anggaran Satuan Kerja Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIB Ende Tahun Anggaran 2022.

No	Kegiatan	Anggaran
1.	Program Pelayanan dan Penegakan Hukum	2.021.390.000,-
	Penyelenggaraan Pemasyarakatan di Wilayah	2.021.390.000,-
2.	Program Dukungan Manajemen	5.331.157.000,-
	Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Pemasyarakatan	5.331.157.000,-

Tabel 3.3 Anggaran Lapas Ende Tahun 2022

Berdasarkan tabel diatas dapat disimpulkan bahwa penyerapan/realisasi anggaran Satuan Kerja Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIB Ende Tahun Anggaran 2022 sangat baik. Serapan anggaran yang tinggi tentu dipengaruhi oleh beberapa faktor seperti perencanaan anggaran agar secara efektif dan efisien, Kerjasama setiap SDM dalam menjalankan tugas dan fungsi untuk mencapai sasaran (**goals**) dan komitmen organisasi untuk bersama-sama memberikan pelayanan yang terbaik bagi masyarakat.



Gambar 3.2 Alokasi Realisasi Anggaran Tahun 2022



Gambar 3.3 Pagu dan Realisasi Anggaran Tahun 2022

Sebagai bahan perbandingan pagu, realisasi dan capaian Tahun 2022 dan Tahun sebelumnya dapat dilihat pada table berikut :

No	Satker	2021			2022		
		Pagu	Realisasi	Capaian	Pagu	Realisasi	Capaian
1	Lapas Ende	6.896.566.000	6.560.041.643	95,60%	7.352.547.000	7.268.781.940	98,86%

Tabel 3.4 Tabel Besaran pagu, realisasi dan Capaian Tahun 2021 dan 2022 Lapas Ende

C. Capaian Kinerja Anggaran

Capaian Kinerja anggaran dihasilkan dari 2 variabel yaitu nilai kerja pada aplikasi SMART DJA dengan bobot penilaian 60% dan nilai indikator kinerja pelaksanaan anggaran (IKPA) dengan bobot penilaian sebesar 40%. Berikut nilai kinerja pada Aplikasi Smart DJA dan Capaian IKPA Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIB Tahun 2022 :

1. Nilai Kinerja pada Aplikasi SMART DJA

Dalam rangka penerapan penganggaran berbasis kinerja dan memudahkan Satuan Kerja dalam melakukan monitoring dan evaluasi kinerja program secara mandiri, Kementerian/Lembaga menginput capaian kinerja pada aplikasi berbasis website Kementerian Keuangan yaitu aplikasi SMART DJA. Aplikasi SMART DJA dapat diakses melalui laman <https://smart.kemenkeu.go.id/>.

Aplikasi SMART telah dibangun dan efektif digunakan sejak tahun anggaran 2012 untuk melaksanakan ketentuan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 249/PMK.02/2011 tentang Pengukuran dan Evaluasi Kinerja atas Pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga. Aplikasi SMART yang mengacu pada PMK tersebut adalah melakukan pengukuran dan evaluasi kinerja atas Aspek Implementasi. Namun, seiring dengan penyempurnaan sistem pengukuran dan evaluasi kinerja anggaran sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 214/PMK.02/2017 tentang Pengukuran dan Evaluasi Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan Rencana dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga, aplikasi SMART juga telah disempurnakan dalam rangka pelaksanaan evaluasi kinerja anggaran yang mengacu pada PMK tersebut dengan melakukan pengukuran dan evaluasi kinerja yang mencakup Aspek Implementasi, Aspek Manfaat, dan Aspek Konteks.

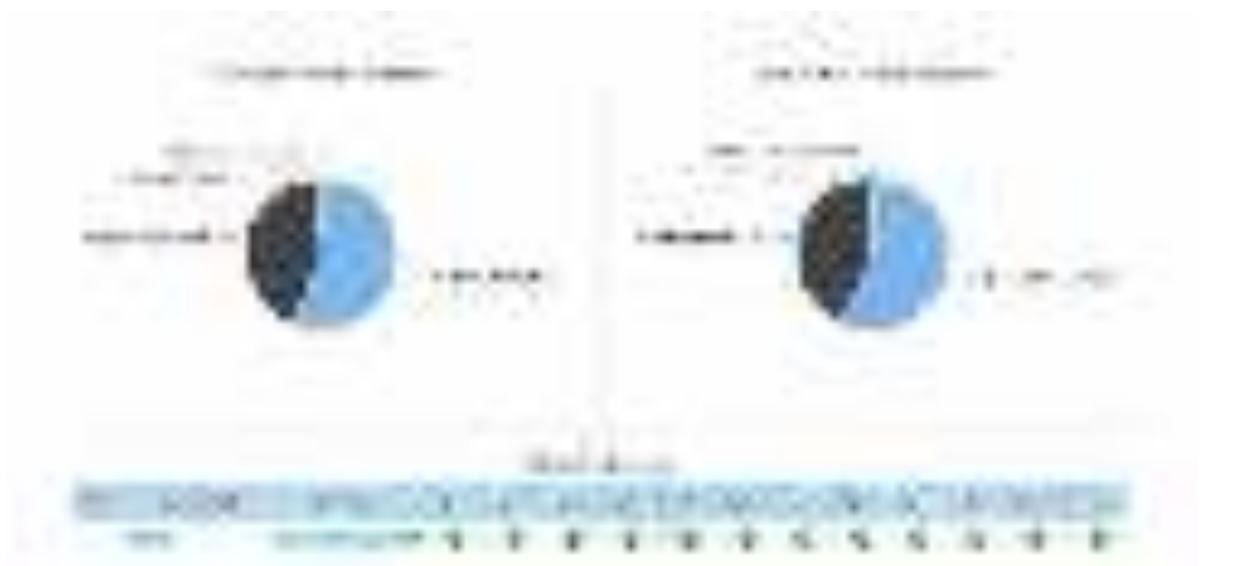
Aplikasi ini dibangun dengan sistem web-based, digunakan oleh seluruh tingkatan kementerian negara/lembaga (tingkat Satuan Kerja, Eselon I, dan tingkat Kementerian Negara/Lembaga) untuk melaporkan kinerja anggaran yang dikelola oleh setiap unit bersangkutan. Tutorial tahap I ini disusun untuk memudahkan pengguna/operator di tingkat Satuan Kerja pada kementerian negara/lembaga untuk memahami cara pengisian aplikasi SMART sehingga dapat melaporkan capaian kerjanya secara tepat waktu

dan benar.

Adapun Nilai SMART, efisiensi dan Nilai Efisiensi Lapas Ende dapat dilihat pada gambar dan tabel berikut :



Gambar 3.4 Nilai SMART Tahun 2022



Gambar 3.5 Komposisi Alokasi Anggaran dan Realisasi Anggaran Tahun 2022



Gambar 3.6 Laporan Kinerja Anggaran Tahunan

UPT	Monev Aplikasi Smart Tahun Anggaran 2022								
	TWI	TWII	TWIII	TWIV	Nilai SMART	Efisiensi	Nilai Efisiensi	Laporan Semester I	Laporan Semester II
Lapas Ende					99.80	20	100		

Tabel 3.5 Monev SMART Tahun Anggaran 2022

Tahun		
2020	2021	2022
98.79	95.75	99.80

Tabel 3.6 Perbandingan Capaian Nilai SMART DJA Lapas Ende Tahun 2020, 2021 dan 2022

2. Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA)

Indikator yang telah ditetapkan oleh Kementerian Keuangan untuk mengukur kualitas kinerja pelaksanaan Anggaran Belanja Kementerian/Lembaga dari sisi kesesuaian terhadap perencanaan, efektifitas pelaksanaan anggaran, efisiensi pelaksanaan anggaran, dan kepatuhan terhadap regulasi. Tujuan pengukuran kinerja dengan IKPA yaitu untuk kelancaran pelaksanaan anggaran, mendukung manajemen kas dan

meningkatkan kualitas laporan keuangan. Komponen penilaian IKPA yaitu :

- a. Revisi DIPA bobot 10%
- b. Deviasi halaman III DIPA bobot 10%
- c. Data kontrak bobot 10%
- d. Penyelesaian Tagihan bobot 10%
- e. Pengelolaan UP dan TUP bobot 10%
- f. Dispensasi SPM bobot 10%
- g. Penyerapan Anggaran bobot 10%
- h. Capaian output bobot 25%

IKPA digunakan sebagai alat monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan anggaran yang disediakan oleh Ditjen Perbendaharaan yang terintegrasi pada Online Monitoring (OM) SPAN yang dijadikan ukuran dan mencerminkan kinerja satuan kerja atas kesesuaian perencanaan dan pelaksanaan anggaran, kepatuhan terhadap regulasi, efektifitas pelaksanaan kegiatan serta efisiensi pelaksanaan anggaran.

Sesuai Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan No. PER-4/PB/2021 tentang Petunjuk Teknis Penilaian Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran, terdapat reformulasi indikator Capaian Output yaitu adanya perubahan nomenklatur dari Konfirmasi Capaian Output menjadi Capaian Output. Perhitungan Capaian Output ini dihitung berdasarkan rasio antara capaian RO dengan target RO.

No	Kualitas perencanaan anggaran		Kualitas Pelaksanaan Anggaran					Kualitas Hasil	Nilai Total	Konversi Bobot	Nilai Akhir
	Revisi Dipa	Deviasi Hal III DIPA	Penyerapan Anggaran	Belanja Kontraktual	Penyelesaian Tagihan	Pengelolaan UP dan TUP	Dispensasi SPM	Capaian Output			
1	100	90,21	99,00	100,00	100,00	99,51	100,00	100,00	98,78	100,00	98,79

Tabel 3.7 Capaian IKPA Tahun 2022

Tahun		
2020	2021	2022
88,00	96,36	98.79

Tabel 3.8 Perbandingan Capaian Nilai IKPA Lapas Ende Tahun 2020, 2021 dan 2022

D. Capaian Kinerja lainnya

1. E-performance Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia

E-performance Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia adalah aplikasi sistem akuntabilitas kinerja instansi Pemerintah yang bertujuan untuk memudahkan proses pemantauan dan pengendalian kinerja dalam rangka meningkatkan akuntabilitas dan kinerja unit kerja. Aplikasi ini menampilkan proses perencanaan kinerja, penganggaran kinerja, keterkaitan kegiatan/sub kegiatan dalam pencapaian target kinerja, dan monitoring serta evaluasi pencapaian kinerja dan keuangan.

Dalam Aplikasi E-Performance, Lembaga Pemasyarakatan IIB Ende memperoleh hasil yang cukup baik dimana Antara Target dan Realisasi Baik Pada Triwulan I, Triwulan II, Triwulan III dan Triwulan IV telah mencapai nilai 100.



Gambar 3.7 Dashboard Capaian Kinerja Lapas Ende di Aplikasi E-Perfomance Tahun 2022



Gambar 3.8 Perjanjian Kinerja dan Realisasi Tahun 2022 di Aplikasi E-Performance

2. Target Kinerja Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia

Adapun pemenuhan Data dukung Target Kinerja Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia yang telah diimplementasikan pada Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIB Ende adalah sebagai berikut :

NO	TARGET KINERJA	DATA DUKUNG	CAPAIAN TARGET KINERJA
1	Penerapan SPPT-TI pada 213 UPT Lapas/Rutan/Bapas Pilot Project	<p>B01:</p> <ol style="list-style-type: none"> SK Tim Evaluasi SPPT TI Wilayah Tahun 2022 SK Dirjenpas tentang UPT Pelaksana Implementasi SPPT TI Tahun 2022 <p>B02: Laporan Monitoring dan Evaluasi Pengiriman dan Pemanfaatan /Download data SPPT TI</p> <p>B03: Laporan Monitoring dan Evaluasi Pengiriman dan</p>	<p>B01: Terdapat SK Tim Evaluasi SPPT TI Wilayah Tahun 2022 dan SK Dirjenpas Tentang UPT Pelaksana Implementasi SPPT TI Tahun 2022</p> <p>B02: Terdapat Laporan Monitoring dan Evaluasi Pengiriman dan Pemanfaatan /Download data SPPT TI yang dibuat</p> <p>B03: Terdapat Laporan Monitoring dan Evaluasi Pengiriman dan Pemanfaatan /Download data SPPT TI yang dibuat</p> <p>B04: Terdapat Laporan Monitoring dan Evaluasi Pengiriman dan Pemanfaatan /Download data SPPT TI yang dibuat</p> <p>B05: Terdapat Laporan Monitoring</p>

NO	TARGET KINERJA	DATA DUKUNG	CAPAIAN TARGET KINERJA
		<p>Pemanfaatan /Download data SPPT TI</p> <p>B04: Laporan Monitoring dan Evaluasi Pengiriman dan Pemanfaatan /Download data SPPT TI</p> <p>B05: Laporan Monitoring dan Evaluasi Pengiriman dan Pemanfaatan /Download data SPPT TI</p> <p>B06: Laporan Monitoring dan Evaluasi Pengiriman dan Pemanfaatan /Download data SPPT TI</p> <p>B07: Laporan Monitoring dan Evaluasi Pengiriman dan Pemanfaatan /Download data SPPT TI</p> <p>B08: Laporan Monitoring dan Evaluasi Pengiriman dan Pemanfaatan /Download data SPPT TI</p> <p>B09: Laporan Monitoring dan Evaluasi Pengiriman dan Pemanfaatan</p>	<p>dan Evaluasi Pengiriman dan Pemanfaatan /Download data SPPT TI yang dibuat</p> <p>B06: Terdapat Laporan Monitoring dan Evaluasi Pengiriman dan Pemanfaatan /Download data SPPT TI yang dibuat</p> <p>B07: Terdapat Laporan Monitoring dan Evaluasi Pengiriman dan Pemanfaatan /Download data SPPT TI yang dibuat</p> <p>B08: Terdapat Laporan Monitoring dan Evaluasi Pengiriman dan Pemanfaatan /Download data SPPT TI yang dibuat</p> <p>B09: Terdapat Laporan Monitoring dan Evaluasi Pengiriman dan Pemanfaatan /Download data SPPT TI yang dibuat</p> <p>B10: Terdapat Laporan Monitoring dan Evaluasi Pengiriman dan Pemanfaatan /Download data SPPT TI yang dibuat</p> <p>B11: Terdapat Laporan Monitoring dan Evaluasi Pengiriman dan Pemanfaatan /Download data SPPT TI yang dibuat</p> <p>B12: Terdapat Laporan Monitoring dan Evaluasi Pengiriman dan Pemanfaatan /Download data SPPT TI yang dibuat</p>

NO	TARGET KINERJA	DATA DUKUNG	CAPAIAN TARGET KINERJA
		<p>/Download data SPPT TI</p> <p>B10: Laporan Monitoring dan Evaluasi Pengiriman dan Pemanfaatan /Download data SPPT TI</p> <p>B11: Laporan Monitoring dan Evaluasi Pengiriman dan Pemanfaatan /Download data SPPT TI</p> <p>B12: Laporan Monitoring dan Evaluasi Pengiriman dan Pemanfaatan /Download data SPPT TI</p>	
2	Terselenggaranya Layanan Rehabilitasi Narkotika bagi Tahanan dan Narapidana	<p>B01: Laporan Penguatan Tim Mentor Kantor Wilayah Kementerian Hukum dan HAM (perubahan SK Tim Mentor bila dibutuhkan)</p> <p>B02: Laporan Koordinasi Penyelenggaraan Layanan Rehabilitasi Pemasarakatan Tahun 2022 kepada para pihak eksternal</p> <p>B03: Laporan Mentoring Penyelenggaraan Layanan Rehabilitasi Pemasarakatan</p>	<p>B01:</p> <p>B02:</p> <p>B03:</p> <p>B04:</p> <p>B05:</p> <p>B06:</p> <p>B07:</p> <p>B08:</p> <p>B09:</p> <p>B10:</p> <p>B11:</p> <p>B12:</p>

NO	TARGET KINERJA	DATA DUKUNG	CAPAIAN TARGET KINERJA
		<p>B04: Laporan Mentoring Penyelenggaraan Layanan Rehabilitasi Pemasarakatan</p> <p>B05: Laporan Mentoring Penyelenggaraan Layanan Rehabilitasi Pemasarakatan</p> <p>B06: Laporan Monitoring pelaksanaan pencatatan dan pelaporan layanan rehabilitasi Pemasarakatan melalui SDP Fitur Watkesrehab</p> <p>B07: Monitoring pelaksanaan pencatatan dan pelaporan layanan rehabilitasi Pemasarakatan melalui SDP Fitur Watkesrehab dan pemberian feed back kepada UPT Pemasarakatan</p> <p>B08: Laporan Supervisi Penyelenggaraan Layanan Rehabilitasi Pemasarakatan</p> <p>B09: Laporan Supervisi Penyelenggaraan Layanan Rehabilitasi Pemasarakatan</p> <p>B10: Laporan Supervisi</p>	

NO	TARGET KINERJA	DATA DUKUNG	CAPAIAN TARGET KINERJA
		<p>Penyelenggaraan Layanan Rehabilitasi Pemasarakatan</p> <p>B11: Laporan Evaluasi Penyelenggaraan Layanan Rehabilitasi Pemasarakatan (B01-B09)</p> <p>B12: Laporan Evaluasi Penyelenggaraan Layanan Rehabilitasi Pemasarakatan (B01-B12)</p>	
3	80% Narapidana memperoleh pendidikan vokasi bersertifikasi melalui pelatihan keterampilan (agribisnis, manufaktur dan jasa)	<p>B01: SK TIM</p> <p>B02: 1. Laporan pelaksanaan koordinasi 2. Laporan bulanan latihan keterampilan bersertifikat atau Form 28 A</p> <p>B03: 1. Laporan pelaksanaan koordinasi 2. Laporan bulanan latihan keterampilan bersertifikat atau Form 28 A</p> <p>B04: 1. Laporan penyusunan rekomendasi kebijakan pembentukan Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) 2. Laporan bulanan latihan keterampilan bersertifikat atau</p>	<p>B01: Telah terbentuk SK TIM</p> <p>B02: Terdapat Laporan Pelaksanaan Koordinasi dengan pihak ketiga dan terlampir dalam Laporan Bulanan Binapiyantah form 28A</p> <p>B03: Koordinasi dengan pihak ketiga dan terlampir dalam Laporan Bulanan Binapiyantah form 28A</p> <p>B04: Telah terdapat Laporan penyusunan rekomendasi kebijakan pembentukan Lembaga Sertifikasi Profesi dan terlampir dalam Laporan Bulanan Binapiyantah form 28A</p> <p>B05: Telah terdapat Laporan penyusunan rekomendasi kebijakan pembentukan Lembaga Sertifikasi Profesi dan terlampir dalam Laporan Bulanan Binapiyantah form 28A</p> <p>B06: Telah terdapat Laporan penyusunan rekomendasi kebijakan pembentukan Lembaga Sertifikasi Profesi dan terlampir dalam Laporan Bulanan Binapiyantah form</p>

NO	TARGET KINERJA	DATA DUKUNG	CAPAIAN TARGET KINERJA
		<p>Form 28 A</p> <p>B05:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan penyusunan rekomendasi kebijakan pembentukan Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) 2. Laporan bulanan latihan keterampilan bersertifikat atau Form 28 A <p>B06:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan penyusunan rekomendasi kebijakan pembentukan Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) 2. Laporan bulanan latihan keterampilan bersertifikat atau Form 28 A <p>B07:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan pelaksanaan sosialisasi 2. Laporan bulanan latihan keterampilan bersertifikat atau Form 28 A <p>B08:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan pelaksanaan sosialisasi 2. Laporan bulanan latihan keterampilan bersertifikat atau Form 28 A 	<p>28A</p> <p>B07: Telah terdapat Laporan Pelaksanaan Sosialisasi dan Laporan Bulanan Binapiyintah form 28A</p> <p>B08: Telah terdapat Laporan Pelaksanaan Sosialisasi dan Laporan Bulanan Binapiyintah form 28A</p> <p>B09: Telah terdapat Laporan Pelaksanaan Sosialisasi dan Laporan Bulanan Binapiyintah form 28A</p> <p>B10: Telah terdapat Laporan Pelaksanaan Sosialisasi dan Laporan Bulanan Binapiyintah form 28A</p> <p>B11: Telah terdapat Laporan Pelaksanaan Sosialisasi dan Laporan Bulanan Binapiyintah form 28A</p> <p>B12: Telah terdapat Laporan Pelaksanaan Sosialisasi dan Laporan Bulanan Binapiyintah form 28A</p>

NO	TARGET KINERJA	DATA DUKUNG	CAPAIAN TARGET KINERJA
		<p>B09: 1. Laporan pelaksanaan sosialisasi 2. Laporan bulanan latihan keterampilan bersertifikat atau Form 28 A</p> <p>B10: 1. Laporan pelaksanaan sosialisasi 2. Laporan bulanan latihan keterampilan bersertifikat atau Form 28 A</p> <p>B11: 1. Laporan pelaksanaan sosialisasi 2. Laporan bulanan latihan keterampilan bersertifikat atau Form 28 A</p> <p>B12: 1. Laporan pelaksanaan sosialisasi 2. Laporan bulanan latihan keterampilan bersertifikat atau Form 28 A</p>	
4	<p>45% Narapidana memiliki keterampilan dan kemampuan untuk berwirausaha</p> <p>1. Pengembangan Lapas Produktif sesuai dengan kebutuhan Industri saat ini</p>	<p>B01: SK TIM</p> <p>B02: 1. Laporan Implementasi Lapas Produktif pada UPT Pilot Project 2. Laporan Pelaksanaan</p>	<p>B01: Telah terdapat SK TIM</p> <p>B02: Telah terdapat Laporan Pelaksanaan Pembinaan melalui Sarana Asimilasi dan Edukasi</p> <p>B03: Telah terdapat Laporan Pelaksanaan Pembinaan melalui Sarana Asimilasi dan Edukasi</p>

NO	TARGET KINERJA	DATA DUKUNG	CAPAIAN TARGET KINERJA
	<p>2. Pelaksanaan Pembinaan melalui Saran Asimilasi dan Edukasi (SAE) di wilayah</p>	<p>Pembinaan melalui Sarana Asimilasi dan Edukasi</p> <p>B03: 1. Laporan Implementasi Lapas Produktif pada UPT Pilot Project 2. Laporan Pelaksanaan Pembinaan melalui Sarana Asimilasi dan Edukasi</p> <p>B04: 1. Laporan Implementasi Lapas Produktif pada UPT Pilot Project 2. Laporan Pelaksanaan Pembinaan melalui Sarana Asimilasi dan Edukasi</p> <p>B05: 1. Laporan Implementasi Lapas Produktif pada UPT Pilot Project 2. Laporan Pelaksanaan Pembinaan melalui Sarana Asimilasi dan Edukasi</p> <p>B06: 1. Laporan Implementasi Lapas Produktif pada UPT Pilot Project 2. Laporan Pelaksanaan Pembinaan melalui Sarana Asimilasi dan Edukasi</p>	<p>B04: Telah terdapat Laporan Pelaksanaan Pembinaan melalui Sarana Asimilasi dan Edukasi</p> <p>B05: Telah terdapat Laporan Pelaksanaan Pembinaan melalui Sarana Asimilasi dan Edukasi</p> <p>B06: Telah terdapat Laporan Pelaksanaan Pembinaan melalui Sarana Asimilasi dan Edukasi</p> <p>B07: Telah terdapat Laporan Pelaksanaan Pembinaan melalui Sarana Asimilasi dan Edukasi</p> <p>B08: Telah terdapat Laporan Pelaksanaan Pembinaan melalui Sarana Asimilasi dan Edukasi</p> <p>B09: Telah terdapat Laporan Pelaksanaan Pembinaan melalui Sarana Asimilasi dan Edukasi</p> <p>B10: Telah terdapat Laporan Pelaksanaan Pembinaan melalui Sarana Asimilasi dan Edukasi</p> <p>B11: Telah terdapat Laporan Pelaksanaan Pembinaan melalui Sarana Asimilasi dan Edukasi</p> <p>B12: Telah terdapat Laporan Pelaksanaan Pembinaan melalui Sarana Asimilasi dan Edukasi</p>

NO	TARGET KINERJA	DATA DUKUNG	CAPAIAN TARGET KINERJA
		<p>dan Edukasi</p> <p>B07: 1. Laporan Implementasi Lapas Produktif pada UPT Pilot Project 2. Laporan Pelaksanaan Pembinaan melalui Sarana Asimilasi dan Edukasi</p> <p>B08: 1. Laporan Implementasi Lapas Produktif pada UPT Pilot Project 2. Laporan Pelaksanaan Pembinaan melalui Sarana Asimilasi dan Edukasi</p> <p>B09: 1. Laporan Implementasi Lapas Produktif pada UPT Pilot Project 2. Laporan Pelaksanaan Pembinaan melalui Sarana Asimilasi dan Edukasi</p> <p>B10: Laporan Monitoring dan Evaluasi</p> <p>B11: Laporan Monitoring dan Evaluasi</p> <p>B12: Laporan Monitoring dan Evaluasi</p>	

NO	TARGET KINERJA	DATA DUKUNG	CAPAIAN TARGET KINERJA
5	65% Narapidana yang dinilai dengan menggunakan instrumen SPPN memperoleh predikat baik pada variabel pembinaan kepribadian	<p>B02: 1. SK Wali Pemasyrakatan setiap lapas 2. Laporan pelaksanaan sosialisasi di lapas-lapas di wilayah tentang SPPN dan instrumen penilaian pembinaan narapidana</p> <p>B03: 1. Laporan pelaksanaan peningkatan kapasitas petugas Lapas dalam pelaksanaan penilaian pembinaan narapidana dengan menggunakan insrumen SPPN 2. Laporan pembentukan help desk wilayah</p> <p>B04: Laporan hasil pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Petugas Lapas dalam Pelaksanaan Penilaian Pembinaan Narapidana</p> <p>B05: Laporan hasil pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Petugas Lapas dalam Pelaksanaan Penilaian Pembinaan Narapidana</p> <p>B06: Laporan hasil pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Petugas Lapas dalam Pelaksanaan Penilaian</p>	<p>B02: Telah dibuat SK Wali Pemasyrakatan di Lapas Ende Tahun 2022 dan telah terdapat Laporan Pelaksanaan Sosialisasi tentang SPPN</p> <p>B03: Telah dibuat Laporan pelaksanaan peningkatan kapasitas petugas Lapas dalam pelaksanaan penilaian pembinaan narapidana dengan menggunakan insrumen SPPN</p> <p>B04: Telah dibuat Laporan pelaksanaan peningkatan kapasitas petugas Lapas dalam pelaksanaan penilaian pembinaan narapidana dengan menggunakan insrumen SPPN</p> <p>B05: Telah dibuat Laporan pelaksanaan peningkatan kapasitas petugas Lapas dalam pelaksanaan penilaian pembinaan narapidana dengan menggunakan insrumen SPPN</p> <p>B06: Telah dibuat Laporan pelaksanaan peningkatan kapasitas petugas Lapas dalam pelaksanaan penilaian pembinaan narapidana dengan menggunakan insrumen SPPN</p> <p>B07: Terdapat Laporan hasil pelaksanaan penilaian pembinaan narapidana</p> <p>B08: Terdapat Laporan hasil pelaksanaan penilaian pembinaan narapidana</p> <p>B09: Terdapat Laporan hasil pelaksanaan penilaian</p>

NO	TARGET KINERJA	DATA DUKUNG	CAPAIAN TARGET KINERJA
		<p>Pembinaan Narapidana</p> <p>B07: Laporan hasil pelaksanaan penilaian pembinaan narapidana (15 % narapidana memperoleh predikat baik pada variabel pembinaan kepribadian)</p> <p>B08: Laporan hasil pelaksanaan penilaian pembinaan narapidana (25% narapidana memperoleh predikat baik pada variabel</p> <p>B09: Laporan hasil pelaksanaan penilaian pembinaan narapidana (35% narapidana memperoleh predikat baik pada variabel pembinaan kepribadian)</p> <p>B10: Laporan hasil pelaksanaan penilaian pembinaan narapidana (45 % narapidana memperoleh predikat baik pada variabel pembinaan kepribadian)</p> <p>B11: Laporan hasil pelaksanaan penilaian pembinaan narapidana (55% narapidana memperoleh predikat baik pada variabel</p>	<p>pembinaan narapidana</p> <p>B10: Terdapat Laporan hasil pelaksanaan penilaian pembinaan narapidana</p> <p>B11: Terdapat Laporan hasil pelaksanaan penilaian pembinaan narapidana</p> <p>B12: Terdapat Laporan hasil pelaksanaan penilaian pembinaan narapidana</p>

NO	TARGET KINERJA	DATA DUKUNG	CAPAIAN TARGET KINERJA
		<p>B12: 1. Laporan hasil pelaksanaan penilaian pembinaan narapidana (65% narapidana memperoleh predikat baik pada variabel pembinaan kepribadian) 2. Laporan evaluasi pelaksanaan SPPN pada lapas</p>	
6	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Basan Baran Di RUPBASAN	<p>B01: Laporan Sosialisasi Tugas dan Fungsi Rupbasan</p> <p>B02: Sosialisasi Tugas dan Fungsi Rupbasan</p> <p>B03: Sosialisasi Tugas dan Fungsi Rupbasan</p> <p>B04: Laporan Penyampaian Perjanjian Kerjasama dengan DJKN-BPSDM Kemenkumham RI terkait penilaian dan pelatihan keahlian penaksiran/penilaian</p> <p>B05: Laporan Penyampaian Perjanjian Kerjasama dengan DJKN-BPSDM Kemenkumham RI terkait penilaian dan pelatihan keahlian penaksiran/penilaian</p> <p>B06: Laporan Penyampaian Perjanjian Kerjasama</p>	<p>B01:</p> <p>B02:</p> <p>B03:</p> <p>B04:</p> <p>B05:</p> <p>B06:</p> <p>B07:</p> <p>B08:</p> <p>B09:</p> <p>B10:</p> <p>B11:</p> <p>B12:</p>

NO	TARGET KINERJA	DATA DUKUNG	CAPAIAN TARGET KINERJA
		<p>dengan DJKN-BPSDM Kemenkumham RI terkait penilaian dan pelatihan keahlian penaksiran/penilaian</p> <p>B07: Laporan Pelaksanaan Inventarisir dan pemetaan Basan Baran berdasarkan Nilai Basan Baran</p> <p>B08: Laporan Pelaksanaan Inventarisir dan pemetaan Basan Baran berdasarkan Nilai Basan Baran</p> <p>B09: Laporan Pelaksanaan Inventarisir dan pemetaan Basan Baran berdasarkan Nilai Basan Baran</p> <p>B10: Laporan Monitoring dan Evaluasi</p> <p>B11: Laporan Monitoring dan Evaluasi</p> <p>B12: Laporan Monitoring dan Evaluasi</p>	
7	<p>Piloting Penerapan Keadilan Restoratif bagi Pelaku Dewasa pada 10 kota:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kota Banda Aceh, Aceh 2. Kota Tanjung Pinang, Kepri 3. Palembang, 	<p>B01: Laporan Konsultasi Teknis Online Piloting Penerapan Keadilan Restoratif bagi Pelaku Dewasa</p> <p>B02: SK Kepala Kantor Wilayah tentang</p>	<p>B01:</p> <p>B02:</p> <p>B03:</p> <p>B04:</p> <p>B05:</p>

NO	TARGET KINERJA	DATA DUKUNG	CAPAIAN TARGET KINERJA
	<p>Sumsel 4. Yogyakarta, DIY 5. Tanjung Selor, Kalimantan Utara 6. Kupang, NTT 7. Kota Gorontalo, Gorontalo 8. Kota Palu, Sulteng 9. Ternate, Maluku Utara 10. Kota Jayapura, Papua</p>	<p>Pembentukan Tim Pelaksana Koordinasi dan Sosialisasi Penerapan Keadilan Restoratif dalam Penyelenggaraan Pemasyarakatan</p> <p>B03: Laporan Hasil Kunjungan koordinasi Tim Pelaksana Sosialisasi dan Koordinasi Penerapan Keadilan Restoratif dalam Penyelenggaraan Pemasyarakatan ke Kepala Kepolisian Resor, Kejaksaan Negeri, dan Pengadilan Negeri</p> <p>B04: Laporan Pelaksanaan Keadilan Restoratif dalam Penyelenggaraan Pemasyarakatan</p> <p>B05: Laporan Pelaksanaan Keadilan Restoratif dalam Penyelenggaraan Pemasyarakatan</p> <p>B06: Laporan Pelaksanaan Keadilan Restoratif dalam Penyelenggaraan Pemasyarakatan</p> <p>B07: Laporan Pelaksanaan Keadilan Restoratif dalam Penyelenggaraan</p>	<p>B06:</p> <p>B07:</p> <p>B08:</p> <p>B09:</p> <p>B10:</p> <p>B11:</p> <p>B12:</p>

NO	TARGET KINERJA	DATA DUKUNG	CAPAIAN TARGET KINERJA
		<p>Pemasyarakatan</p> <p>B08: Laporan Pelaksanaan Keadilan Restoratif dalam Penyelenggaraan Pemasyarakatan</p> <p>B09: Laporan Pelaksanaan Keadilan Restoratif dalam Penyelenggaraan Pemasyarakatan</p> <p>B10: Laporan Pelaksanaan Keadilan Restoratif dalam Penyelenggaraan Pemasyarakatan</p> <p>B11: Laporan Pelaksanaan Keadilan Restoratif dalam Penyelenggaraan Pemasyarakatan</p> <p>B12: Laporan Pelaksanaan Keadilan Restoratif dalam Penyelenggaraan Pemasyarakatan</p>	
8	Manajemen Mitigasi Bencana dalam rangka Pencegahan gangguan keamanan dan ketertiban pada UPT Pemasyarakatan	<p>B06: SK TIM</p> <p>B07: Laporan penyampaian Pedoman Manajemen Mitigasi Bencana pada UPT Pemasyarakatan</p> <p>B08: Laporan Implementasi Manajemen Mitigasi Bencana di UPT</p>	<p>B06: Terdapat SK TIM Manajemen Mitigasi Bencana Tahun 2022 di Lapas Ende</p> <p>B07: Telah terdapat Pedoman Manajemen Mitigasi Bencana Pada Lapas Ende</p> <p>B08: Telah dibuat Laporan Implementasi Manajemen Mitigasi Bencana di Lapas Ende</p>

NO	TARGET KINERJA	DATA DUKUNG	CAPAIAN TARGET KINERJA
		<p>Pemasyarakatan</p> <p>B09:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan Perkembangan Implementasi Manajemen Mitigasi Bencana 2. Data Statistik UPT Masyarakat yang melakukan mitigasi bencana <p>B10: Monitoring dan Evaluasi</p> <p>B11: Monitoring dan Evaluasi</p> <p>B12: Monitoring dan Evaluasi</p>	<p>B09: Telah terdapat Laporan Perkembangan Implementasi Manajemen Mitigasi Bencana</p> <p>B10: Terdapat Laporan Monitoring dan Evaluasi Manajemen Mitigasi Bencana Tahun 2022</p> <p>B11: Terdapat Laporan Monitoring dan Evaluasi Manajemen Mitigasi Bencana Tahun 2022</p> <p>B12: Terdapat Laporan Monitoring dan Evaluasi Manajemen Mitigasi Bencana Tahun 2022</p>
9	<p>Meningkatkan kewaspadaan terhadap gangguan keamanan dan ketertiban (kamtib) yang bersumber dari dalam maupun dari luar, dengan terlaksananya deteksi dini gangguan kamtib dan melakukan identifikasi deteksi dini untuk pemetaan tingkat kerawanan gangguan keamanan dan ketertiban pada Lapas, Rutan dan LPKA</p>	<p>B01: SK UIP dari Kanwil dan Unit Pelaksana Teknis di Indonesia</p> <p>B02:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SK UIP dari Kanwil dan Unit Pelaksana Teknis di Indonesia 2. Dokumen Profiling Unit Pelaksana Teknis pada setiap Kantor Wilayah <p>B03:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan Pelaksanaan Konsultasi teknis terkait pembentukan dan tuisi UIP 2. Laporan kegiatan Intelijen <p>B04:</p>	<p>B01: Terdapat SK UIP pada Lapas Ende</p> <p>B02: Terdapat SK UIP pada Lapas Ende</p> <p>B03: Telah dibuat Laporan Pelaksanaan Konsultasi teknis terkait pembentukan dan tuisi UIP dan Laporan Kegiatan Intelijen</p> <p>B04: Telah dibuat Laporan Pelaksanaan deteksi dini kerawanan gangguan kamtib</p> <p>B05: Telah dibuat laporan Kegiatan Intelijen</p> <p>B06: Telah dibuat Laporan Pelaksanaan deteksi dini kerawanan gangguan kamtib dan laporan Kegiatan Intelijen</p> <p>B07: Telah dibuat laporan Kegiatan</p>

NO	TARGET KINERJA	DATA DUKUNG	CAPAIAN TARGET KINERJA
		<p>1. Laporan Pelaksanaan deteksi dini kerawanan gangguan kamtib (Instrumen deteksi dini, dashboard dan Form peningkatan kapasitas/rencana aksi) yang diisi oleh Agen Unit Intelijen Pemasarakatan</p> <p>2. Laporan kegiatan intelijen</p> <p>B05: Laporan kegiatan intelijen</p> <p>B06: 1. Laporan Pelaksanaan deteksi dini kerawanan gangguan kamtib (Instrumen deteksi dini, dashboard dan Form peningkatan kapasitas/rencana aksi) berdasarkan hasil Identifikasi Instrument deteksi Dini B03 yang diisi oleh Agen Unit Intelijen Pemasarakatan</p> <p>2. Laporan kegiatan Intelijen</p> <p>B07: Laporan kegiatan Intelijen</p> <p>B08: Laporan kegiatan Intelijen</p>	<p>Intelligen</p> <p>B08: Telah dibuat laporan Kegiatan Intelligen</p> <p>B09: Telah dibuat Laporan Pelaksanaan deteksi dini kerawanan gangguan kamtib dan laporan Kegiatan Intelligen</p> <p>B10: Telah dibuat laporan Kegiatan Intelligen</p> <p>B11: Telah dibuat laporan Kegiatan Intelligen</p> <p>B12: Telah dibuat laporan Kegiatan Intelligen</p>

NO	TARGET KINERJA	DATA DUKUNG	CAPAIAN TARGET KINERJA
		<p>B09: 1. Laporan Pelaksanaan deteksi dini kerawanan gangguan kamtib (Instrumen deteksi dini, dashboard dan Form peningkatan kapasitas/renca na aksi) berdasarkan hasil Identifikasi Instrument deteksi Dini B06 yang diisi oleh Agen Unit Intelijen Masyarakat Pemasyarakatan</p> <p>2. Laporan kegiatan Intelijen</p> <p>B10: Laporan kegiatan Intelijen</p> <p>B11: Laporan kegiatan Intelijen</p> <p>B12: 1. Laporan pemetaan tingkat kerawanan gangguan keamanan dan ketertiban berdasarkan hasil Identifikasi Instrument deteksi Dini</p> <p>2. Laporan kegiatan Intelijen</p>	
10	Seluruh Lapas, Rutan dan LPKA melaksanakan input data pada SDP Fitur Keamanan	<p>B01: Laporan pelaksanaan sosialisasi</p> <p>B02: SK Operator SDP Fitur Keamanan tingkat wilayah dan UPT yang ditanda tangani oleh Ka. Kanwil</p>	<p>B01: Telah dibuat Laporan pelaksanaan sosialisasi</p> <p>B02: Terdapat SK Operator SDP Fitur Keamanan di Lapas Ende</p> <p>B03: Telah dibuat Laporan pelaksanaan konsultasi teknis</p>

NO	TARGET KINERJA	DATA DUKUNG	CAPAIAN TARGET KINERJA
		<p>B03: Laporan pelaksanaan konsultasi teknis penginputan SDP Fitur Keamanan</p> <p>B04: Laporan pelaksanaan manajemen data keamanan</p> <p>B05: Laporan terkait hambatan dan kendala teknis penginputan SDP Keamanan</p> <p>B06: Laporan pelaksanaan manajemen data keamanan</p> <p>B07: Laporan pelaksanaan manajemen data keamanan</p> <p>B08: Laporan pelaksanaan manajemen data keamanan</p> <p>B09: 1. Laporan pelaksanaan manajemen data keamanan 2. Data Statistik keamanan dan ketertiban</p> <p>B10: 1. Laporan pelaksanaan manajemen data keamanan 2. Laporan Monitoring dan Evaluasi</p>	<p>penginputan SDP Fitur Keamanan</p> <p>B04: Telah dibuat Laporan pelaksanaan Manajemen Data Keamanan</p> <p>B05: Telah dibuat Laporan pelaksanaan Manajemen Data Keamanan</p> <p>B06: Telah dibuat Laporan pelaksanaan Manajemen Data Keamanan</p> <p>B07: Telah dibuat Laporan pelaksanaan Manajemen Data Keamanan</p> <p>B08: Telah dibuat Laporan pelaksanaan Manajemen Data Keamanan</p> <p>B09: Telah dibuat Laporan pelaksanaan Manajemen Data Keamanan</p> <p>B10: Telah dibuat Laporan pelaksanaan Manajemen Data Keamanan</p> <p>B11: Telah dibuat Laporan pelaksanaan Manajemen Data Keamanan</p> <p>B12: Telah dibuat Laporan pelaksanaan manajemen data keamanan dan Laporan Monev Pelaksanaannya.</p>

NO	TARGET KINERJA	DATA DUKUNG	CAPAIAN TARGET KINERJA
		<p>B11:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan pelaksanaan manajemen data keamanan 2. Laporan Monitoring dan Evaluasi <p>B12:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan pelaksanaan manajemen data keamanan 2. Laporan Monitoring dan Evaluasi 	
11	Redistribusi pada UPT dengan tingkat overcrowding di atas 300%	<p>B01: SK TIM</p> <p>B02: Laporan Hasil Pemetaan</p> <p>B03: Laporan Hasil Pemetaan</p> <p>B04: Laporan Pelaksanaan Redistribusi</p> <p>B05: Laporan Pelaksanaan Redistribusi</p> <p>B06: Laporan Pelaksanaan Redistribusi</p> <p>B07: Laporan Pelaksanaan Redistribusi</p> <p>B08: Laporan Pelaksanaan Redistribusi</p> <p>B09: Laporan Pelaksanaan</p>	<p>B01:</p> <p>B02:</p> <p>B03:</p> <p>B04:</p> <p>B05:</p> <p>B06:</p> <p>B07:</p> <p>B08:</p> <p>B09:</p> <p>B10:</p> <p>B11:</p> <p>B12:</p>

NO	TARGET KINERJA	DATA DUKUNG	CAPAIAN TARGET KINERJA
		Redistribusi B10: Laporan Monitoring dan Evaluasi B11: Laporan Monitoring dan Evaluasi B12: Laporan Monitoring dan Evaluasi	

Tabel 3.9 Realisasi Target Kinerja Kementerian Hukum dan HAM Tahun 2022

3. e-Monev BAPPENAS

Aplikasi e-Monev BAPPENAS adalah aplikasi pelaporan data realisasi hasil pemantauan pelaksanaan intervensi pemerintah pusat (Renja-K/L kementerian lembaga). Lebih lanjut, aplikasi e-Monev juga digunakan untuk pemantauan pelaksanaan RKP (melalui output-output prioritas yang dilaksanakan oleh Kementerian/Lembaga).

Pada Aplikasi e-Monev BAPPENAS Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIB Ende Pelaksanaan dan Serapan Anggaran mencapai Nilai 100% dimana Kelengkapan Pelaporan Data Realisasi Komponen dan Kelengkapan Pelaporan Data Realisasi Rincian Output Setiap Bulannya Mencapai 100%.



Gambar 3.9 Capaian Kinerja Pada Aplikasi e-Monev BAPPENAS Tahun 2022

4. Kegiatan Prioritas Nasional

Dalam Pelaksanaan Program Prioritas Nasional, Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIB Ende turut berkontribusi dalam pencapaian target yang ditetapkan sebelumnya. Adapun targetnya yaitu :

- Memastikan Penegakan hukum yang mampu menjadi pendorong inovasi dan kreatifitas dalam pertumbuhan ekonomi nasional. Target sasaran yaitu 80%.
- Memastikan Pelayanan Publik di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan public. Target sasaran yaitu 77,5.
- Ikut berperan serta dalam menjaga stabilitas keamanan dan kedaulatan NKRI Target Sasaran 75.

BAB IV PENUTUP

A. KESIMPULAN

Laporan Kinerja Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIB Ende Tahun 2022 merupakan Laporan Capaian Kinerja (*performance result*) selama tahun 2022. Dengan kata lain laporan Kinerja ini bermaksud menyajikan satu informasi yang utuh atas upaya pelaksanaan pembangunan yang telah dilakukan dilihat dari tingkat capaian dan target sasaran strategis. Selain itu juga mengungkapkan kegagalan dan keberhasilan pelaksanaan program, kegiatan, hambatan-hambatan yang dijumpai dalam pelaksanaan maupun strategi pemecahan masalah yang akan dilaksanakan dimasa mendatang agar sasaran yang telah ditetapkan dapat tercapai sesuai dengan yang direncanakan.

Secara umum terlihat bahwa capaian kinerja Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIB Ende Tahun 2022 menunjukkan keberhasilan dalam mewujudkan misi dan tujuan dalam Rencana Strategis sebagaimana yang telah ditargetkan..

Dengan demikian gambaran penilaian pelaksanaan Indikator Kinerja Penyerapan Anggaran Tahun 2022 baik melalui e-Smart maupun e-monev Kemenkeu dengan memberikan nilai Sangat baik.

Keberhasilan capaian kinerja Tahun 2022 tidak lepas dari adanya Kerjasama dalam mencari solusi untuk mengatasi hambatan dan kendala yang bersiaft internal maupun eksternal. Terhadap berbagai target capaian maupun yang tidak tercapai Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIB Ende akan melakukan Langkah yang konstruktif dan konkrit melalui analisis dan evaluasi agar dapat dilakukan perbaikan dan penanganan dimasa mendatang. Kekurangan yang terjadi di tahun 2022 menjadi catatan penting yang tentunya akan menjadi bahan evaluasi penyusunan kebijakan guna memperbaiki kinerja tahun mendatang. Evaluasi ini diharapkan selalu dilakukan agar kendala yang dihadapi dan risiko kegagalannya dapat ditekan dan diperbaiki sedini mungkin dan dicari solusi yang tepat untuk mengatasinya.

Akhirnya dengan selesainya penyusunan Laporan Kinerja Instansi Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIB Ende tahun 2022, dapat memberikan informasi secara terbuka kepadasemua pihak terkait mengenai fungsi dan tugas

Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIB Ende, dengan demikian dapat memberikan umpan balik dalam rangka peningkatan kinerja pada periode mendatang. Selanjutnya Jajaran Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIB Ende berharap agar kehadiran LKjIP ini senantiasa menjadi motivator dalam peningkatan kinerja organisasi. Harapan Lembaga Pemasyarakatan Kelas IIB Ende dapat dirasakan keberadaannya oleh masyarakat dengan pelayanan yang professional dan maksimal, dengan senantiasa menyesuaikan indikator kinerja yang ada dengan tuntutan perkembangan jaman.

B. SARAN

Upaya pemecahan masalah atau kendala yang dihadapi perlu dilakukan dalam upaya mendorong peningkatan kinerja dan mengahadp tantangan maka diperlukan beberapa saran guna peningkatan kinerja instansi kedepannya:

1. Memanfaatkan data yang disajikan dalam laporan kinerja dan hasil evaluasi untuk perbaikan perencanaan baik perencanaan jangka menengah, tahunan maupun dalam penyusunan Perjanjian Kinerja, perbaikan pengelolaan program dan kegiatan serta peningkatan kinerja;
2. Tetap melakukan Sosialisasi dan internalisasi dn penguatan dalam pelaksanaan 8 area perubahan pembangunan Zona Integritas Reformasi Birokrasi;
3. Melaksanakan evaluasi terhadap Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA);
4. Meningkatkan koordinasi dengan Satuan kerja Kementerian Keuangan dan mitra kerja lainnya terkait pelaksanaan Anggaran;
5. Meningkatkan koordinasi antar Humas satuan kerja dengan Kantor wilayah dalam rangka penguatan Kehumasan serta teknik penyebaran informasi;
6. Dalam hal pengelolaan BMN diperlukannya pemetaan terhadap beberapa aset yang telah diberhentikan dari penggunaannya disebabkan rusak berat dan dari usiapun sudah seharusnya diganti;

7. Dalam hal penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ataupun laporan lainnya seyogyanya dilakukan pelatihan agar penyusunannya sesuai dengan norma dan kaidah penyusunan laporan.

Ende, 31 Desember 2022

K e p a l a,



ANTONIUS H. JAWA GILI
NIP.196804021990031001

LAMPIRAN

Perjanjian Kinerja Tahun 2022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KELOMPOK MANAJEMEN PELAKSANA KEMENTERIAN KEMAHKAMAN, KEPANITERANGAN, BERHAJAT DAN TEMPAT WAKAF

Menyusun dan melaksanakan program kerja yang terdapat dalam rencana strategis dan rencana kerja tahunan yang telah ditetapkan oleh Badan Penyelenggara Jaminan Kecelakaan Kerja (BPJKK).

Nama : **Manajemen dan IIG**
Jenis : **Manajemen dan IIG**

Perwakilan/Instansi/Unit Kerja :

Nama : **Manajemen dan IIG**
Alamat : **Jalan Garuda 10, Gedung 10, Jl. Garuda 10, Ende**

Terdapat di bawah ini adalah daftar nama-nama yang ditunjuk :

1. **Manajemen dan IIG** sebagai tim pelaksana yang bertugas melaksanakan tugas-tugas yang telah ditetapkan dalam rencana strategis dan rencana kerja tahunan yang telah ditetapkan oleh Badan Penyelenggara Jaminan Kecelakaan Kerja (BPJKK).

2. **Manajemen dan IIG** sebagai tim pelaksana yang bertugas melaksanakan tugas-tugas yang telah ditetapkan dalam rencana strategis dan rencana kerja tahunan yang telah ditetapkan oleh Badan Penyelenggara Jaminan Kecelakaan Kerja (BPJKK).

Manajemen dan IIG
Jabatan : **Manajemen dan IIG**
Nama : **Manajemen dan IIG**
Alamat : **Jalan Garuda 10, Gedung 10, Jl. Garuda 10, Ende**

Manajemen dan IIG
Jabatan : **Manajemen dan IIG**
Nama : **Manajemen dan IIG**
Alamat : **Jalan Garuda 10, Gedung 10, Jl. Garuda 10, Ende**

REKAPITULASI KEMERIAAN KENDARAAN
REKAPITULASI PERALATAN KENDARAAN
REKAPITULASI PERALATAN KENDARAAN

No	Uraian	Uraian	Angka
1
2
3

No	Uraian	Uraian	Angka
1
2
3
4
5

No.	Nama Fungsi	Indikator Kinerja Utama	Skor
1.	<p>Melaksanakan tugas pokok dan fungsi di bidang pelayanan publik sesuai dengan kebijakan dan ketentuan peraturan perundang-undangan, prosedur baku pelayanan publik, dan prosedur operasional yang berlaku.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="662 302 1212 436">1. Menjalankan pelayanan sesuai standar yang ditetapkan. <li data-bbox="662 436 1212 571">2. Memenuhi target pelayanan/pengantaraan surat kepada penerima. <li data-bbox="662 571 1212 705">3. Memenuhi target dan beban kerja sesuai standar dan nilai kepuasan penerima layanan. <li data-bbox="662 705 1212 840">4. Memenuhi Target Pelayanan/pengantaraan surat kepada penerima yang ditetapkan. <li data-bbox="662 840 1212 974">5. Memenuhi standar pelayanan/pengantaraan surat kepada penerima. <li data-bbox="662 974 1212 1108">6. Memenuhi standar pelayanan/pengantaraan surat kepada penerima. <li data-bbox="662 1108 1212 1243">7. Menjalankan pelayanan/pengantaraan surat kepada penerima. 	<p>80 75 70 65 60 55 50 45 40 35 30 25 20 15 10 5 0</p>
2.	<p>Melaksanakan tugas pokok dan fungsi di bidang pelayanan publik sesuai dengan kebijakan dan ketentuan peraturan perundang-undangan, prosedur baku pelayanan publik, dan prosedur operasional yang berlaku.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="662 1265 1212 1400">1. Menjalankan pelayanan sesuai standar yang ditetapkan. <li data-bbox="662 1400 1212 1534">2. Memenuhi target pelayanan/pengantaraan surat kepada penerima. <li data-bbox="662 1534 1212 1668">3. Memenuhi target dan beban kerja sesuai standar dan nilai kepuasan penerima layanan. <li data-bbox="662 1668 1212 1803">4. Memenuhi Target Pelayanan/pengantaraan surat kepada penerima yang ditetapkan. <li data-bbox="662 1803 1212 1937">5. Memenuhi standar pelayanan/pengantaraan surat kepada penerima. 	<p>80 75 70 65 60 55 50 45 40 35 30 25 20 15 10 5 0</p>



PERANGKAT KERJA KANTOEN ENDE
PT. BANK KANTOEN ENDE
DATA KELOMPOK KANTOEN ENDE

Dasar kegiatan ini adalah untuk membantu memahami dan meningkatkan kemampuan komunikasi dalam dunia perbankan internasional yang lebih baik, terutama dengan internet ini

- Nama : ...
- Alamat : ...

Untuk tujuan ini, kami akan melakukan wawancara dengan beberapa orang yang bekerja di bank internasional, terutama yang berkaitan dengan internet dan komunikasi internasional.

Orang-orang yang diteliti adalah orang-orang yang bekerja di bank internasional yang menggunakan internet.

Enrekang, 11 Januari 2022

Peneliti, ...

Handwritten signature and stamp of the researcher.

Remisi Khusus Natal Tahun 2022

No	Nama	Salah	Remisi
1	1. NAMA	1000	1000
2	2. NAMA	1000	1000
3	3. NAMA	1000	1000
4	4. NAMA	1000	1000
5	5. NAMA	1000	1000
6	6. NAMA	1000	1000
7	7. NAMA	1000	1000
8	8. NAMA	1000	1000
9	9. NAMA	1000	1000
10	10. NAMA	1000	1000
11	11. NAMA	1000	1000
12	12. NAMA	1000	1000
13	13. NAMA	1000	1000
14	14. NAMA	1000	1000
15	15. NAMA	1000	1000
16	16. NAMA	1000	1000
17	17. NAMA	1000	1000
18	18. NAMA	1000	1000
19	19. NAMA	1000	1000
20	20. NAMA	1000	1000
21	21. NAMA	1000	1000
22	22. NAMA	1000	1000
23	23. NAMA	1000	1000
24	24. NAMA	1000	1000
25	25. NAMA	1000	1000
26	26. NAMA	1000	1000
27	27. NAMA	1000	1000
28	28. NAMA	1000	1000
29	29. NAMA	1000	1000
30	30. NAMA	1000	1000
31	31. NAMA	1000	1000
32	32. NAMA	1000	1000
33	33. NAMA	1000	1000
34	34. NAMA	1000	1000
35	35. NAMA	1000	1000
36	36. NAMA	1000	1000
37	37. NAMA	1000	1000
38	38. NAMA	1000	1000
39	39. NAMA	1000	1000
40	40. NAMA	1000	1000
41	41. NAMA	1000	1000
42	42. NAMA	1000	1000
43	43. NAMA	1000	1000
44	44. NAMA	1000	1000
45	45. NAMA	1000	1000
46	46. NAMA	1000	1000
47	47. NAMA	1000	1000
48	48. NAMA	1000	1000
49	49. NAMA	1000	1000
50	50. NAMA	1000	1000
51	51. NAMA	1000	1000
52	52. NAMA	1000	1000
53	53. NAMA	1000	1000
54	54. NAMA	1000	1000
55	55. NAMA	1000	1000
56	56. NAMA	1000	1000
57	57. NAMA	1000	1000
58	58. NAMA	1000	1000
59	59. NAMA	1000	1000
60	60. NAMA	1000	1000
61	61. NAMA	1000	1000
62	62. NAMA	1000	1000
63	63. NAMA	1000	1000
64	64. NAMA	1000	1000
65	65. NAMA	1000	1000
66	66. NAMA	1000	1000
67	67. NAMA	1000	1000
68	68. NAMA	1000	1000
69	69. NAMA	1000	1000
70	70. NAMA	1000	1000
71	71. NAMA	1000	1000
72	72. NAMA	1000	1000
73	73. NAMA	1000	1000
74	74. NAMA	1000	1000
75	75. NAMA	1000	1000
76	76. NAMA	1000	1000
77	77. NAMA	1000	1000
78	78. NAMA	1000	1000
79	79. NAMA	1000	1000
80	80. NAMA	1000	1000
81	81. NAMA	1000	1000
82	82. NAMA	1000	1000
83	83. NAMA	1000	1000
84	84. NAMA	1000	1000
85	85. NAMA	1000	1000
86	86. NAMA	1000	1000
87	87. NAMA	1000	1000
88	88. NAMA	1000	1000
89	89. NAMA	1000	1000
90	90. NAMA	1000	1000
91	91. NAMA	1000	1000
92	92. NAMA	1000	1000
93	93. NAMA	1000	1000
94	94. NAMA	1000	1000
95	95. NAMA	1000	1000
96	96. NAMA	1000	1000
97	97. NAMA	1000	1000
98	98. NAMA	1000	1000
99	99. NAMA	1000	1000
100	100. NAMA	1000	1000

Remisi Khusus Lebaran Tahun 2022

No	Nama	Tempat	Tempat
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50

Remisi Umum Tahun 2022

No	Nama	Jumlah Hari	Salah satu Alasan
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50

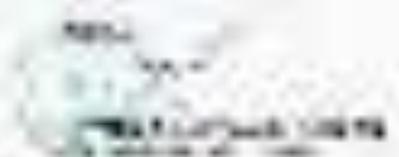
No	Nama	Jumlah Hari	Salah satu Alasan
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

Asimilasi di Rumah

The document features a green logo at the top center. Below it, the title "Asimilasi di Rumah" is printed. The main body of the document contains several paragraphs of text, which are too blurry to read accurately. At the bottom right, there is a signature and a circular stamp. The overall appearance is that of a scanned document from a file folder.

Laporan Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Masyarakat
 (LPM) - Unit Pelaksana Kerja (UPK) - Dinas
 Kabupaten Ende, 17 Agustus 2022

<p>1. Nama Kegiatan / Judul Kegiatan</p> <p>2. Lokasi Kegiatan</p> <p>3. Waktu Pelaksanaan</p> <p>4. Sasaran Kegiatan</p> <p>5. Tujuan Kegiatan</p> <p>6. Maksud Kegiatan</p> <p>7. Manfaat Kegiatan</p> <p>8. Jenis Kegiatan</p> <p>9. Cara Pelaksanaan</p> <p>10. Jumlah Peserta</p> <p>11. Biaya Kegiatan</p> <p>12. Sumber Dana Kegiatan</p> <p>13. Nama Pelaksana Kegiatan</p> <p>14. Jumlah dan Nama Pelaksana Kegiatan</p>	<p>1. Nama Kegiatan / Judul Kegiatan</p> <p>2. Lokasi Kegiatan</p> <p>3. Waktu Pelaksanaan</p> <p>4. Sasaran Kegiatan</p> <p>5. Tujuan Kegiatan</p> <p>6. Maksud Kegiatan</p> <p>7. Manfaat Kegiatan</p> <p>8. Jenis Kegiatan</p> <p>9. Cara Pelaksanaan</p> <p>10. Jumlah Peserta</p> <p>11. Biaya Kegiatan</p> <p>12. Sumber Dana Kegiatan</p> <p>13. Nama Pelaksana Kegiatan</p> <p>14. Jumlah dan Nama Pelaksana Kegiatan</p>
---	---



Surat Keputusan tentang Pembebasan Bersyarat



REKAPITULASI DATA

No. 100/1000/2022

PART 1

1. Nama Instansi	1. Nama Instansi
2. Nama Kepala Instansi	2. Nama Kepala Instansi
3. Nama Kepala Bidang	3. Nama Kepala Bidang
4. Nama Kepala Subbidang	4. Nama Kepala Subbidang
5. Nama Kepala Seksi	5. Nama Kepala Seksi
6. Nama Kepala Subseksi	6. Nama Kepala Subseksi
7. Nama Kepala Unit Kerja	7. Nama Kepala Unit Kerja
8. Nama Kepala Subunit Kerja	8. Nama Kepala Subunit Kerja
9. Nama Kepala Tim	9. Nama Kepala Tim
10. Nama Kepala Subtim	10. Nama Kepala Subtim
11. Nama Kepala Tim Pelaksana	11. Nama Kepala Tim Pelaksana
12. Nama Kepala Subtim Pelaksana	12. Nama Kepala Subtim Pelaksana
13. Nama Kepala Tim Pengawas	13. Nama Kepala Tim Pengawas
14. Nama Kepala Subtim Pengawas	14. Nama Kepala Subtim Pengawas
15. Nama Kepala Tim Penilai	15. Nama Kepala Tim Penilai
16. Nama Kepala Subtim Penilai	16. Nama Kepala Subtim Penilai
17. Nama Kepala Tim Pelaksana	17. Nama Kepala Tim Pelaksana
18. Nama Kepala Subtim Pelaksana	18. Nama Kepala Subtim Pelaksana
19. Nama Kepala Tim Pengawas	19. Nama Kepala Tim Pengawas
20. Nama Kepala Subtim Pengawas	20. Nama Kepala Subtim Pengawas
21. Nama Kepala Tim Penilai	21. Nama Kepala Tim Penilai
22. Nama Kepala Subtim Penilai	22. Nama Kepala Subtim Penilai
23. Nama Kepala Tim Pelaksana	23. Nama Kepala Tim Pelaksana
24. Nama Kepala Subtim Pelaksana	24. Nama Kepala Subtim Pelaksana
25. Nama Kepala Tim Pengawas	25. Nama Kepala Tim Pengawas
26. Nama Kepala Subtim Pengawas	26. Nama Kepala Subtim Pengawas
27. Nama Kepala Tim Penilai	27. Nama Kepala Tim Penilai
28. Nama Kepala Subtim Penilai	28. Nama Kepala Subtim Penilai
29. Nama Kepala Tim Pelaksana	29. Nama Kepala Tim Pelaksana
30. Nama Kepala Subtim Pelaksana	30. Nama Kepala Subtim Pelaksana
31. Nama Kepala Tim Pengawas	31. Nama Kepala Tim Pengawas
32. Nama Kepala Subtim Pengawas	32. Nama Kepala Subtim Pengawas
33. Nama Kepala Tim Penilai	33. Nama Kepala Tim Penilai
34. Nama Kepala Subtim Penilai	34. Nama Kepala Subtim Penilai
35. Nama Kepala Tim Pelaksana	35. Nama Kepala Tim Pelaksana
36. Nama Kepala Subtim Pelaksana	36. Nama Kepala Subtim Pelaksana
37. Nama Kepala Tim Pengawas	37. Nama Kepala Tim Pengawas
38. Nama Kepala Subtim Pengawas	38. Nama Kepala Subtim Pengawas
39. Nama Kepala Tim Penilai	39. Nama Kepala Tim Penilai
40. Nama Kepala Subtim Penilai	40. Nama Kepala Subtim Penilai
41. Nama Kepala Tim Pelaksana	41. Nama Kepala Tim Pelaksana
42. Nama Kepala Subtim Pelaksana	42. Nama Kepala Subtim Pelaksana
43. Nama Kepala Tim Pengawas	43. Nama Kepala Tim Pengawas
44. Nama Kepala Subtim Pengawas	44. Nama Kepala Subtim Pengawas
45. Nama Kepala Tim Penilai	45. Nama Kepala Tim Penilai
46. Nama Kepala Subtim Penilai	46. Nama Kepala Subtim Penilai
47. Nama Kepala Tim Pelaksana	47. Nama Kepala Tim Pelaksana
48. Nama Kepala Subtim Pelaksana	48. Nama Kepala Subtim Pelaksana
49. Nama Kepala Tim Pengawas	49. Nama Kepala Tim Pengawas
50. Nama Kepala Subtim Pengawas	50. Nama Kepala Subtim Pengawas
51. Nama Kepala Tim Penilai	51. Nama Kepala Tim Penilai
52. Nama Kepala Subtim Penilai	52. Nama Kepala Subtim Penilai
53. Nama Kepala Tim Pelaksana	53. Nama Kepala Tim Pelaksana
54. Nama Kepala Subtim Pelaksana	54. Nama Kepala Subtim Pelaksana
55. Nama Kepala Tim Pengawas	55. Nama Kepala Tim Pengawas
56. Nama Kepala Subtim Pengawas	56. Nama Kepala Subtim Pengawas
57. Nama Kepala Tim Penilai	57. Nama Kepala Tim Penilai
58. Nama Kepala Subtim Penilai	58. Nama Kepala Subtim Penilai
59. Nama Kepala Tim Pelaksana	59. Nama Kepala Tim Pelaksana
60. Nama Kepala Subtim Pelaksana	60. Nama Kepala Subtim Pelaksana
61. Nama Kepala Tim Pengawas	61. Nama Kepala Tim Pengawas
62. Nama Kepala Subtim Pengawas	62. Nama Kepala Subtim Pengawas
63. Nama Kepala Tim Penilai	63. Nama Kepala Tim Penilai
64. Nama Kepala Subtim Penilai	64. Nama Kepala Subtim Penilai
65. Nama Kepala Tim Pelaksana	65. Nama Kepala Tim Pelaksana
66. Nama Kepala Subtim Pelaksana	66. Nama Kepala Subtim Pelaksana
67. Nama Kepala Tim Pengawas	67. Nama Kepala Tim Pengawas
68. Nama Kepala Subtim Pengawas	68. Nama Kepala Subtim Pengawas
69. Nama Kepala Tim Penilai	69. Nama Kepala Tim Penilai
70. Nama Kepala Subtim Penilai	70. Nama Kepala Subtim Penilai
71. Nama Kepala Tim Pelaksana	71. Nama Kepala Tim Pelaksana
72. Nama Kepala Subtim Pelaksana	72. Nama Kepala Subtim Pelaksana
73. Nama Kepala Tim Pengawas	73. Nama Kepala Tim Pengawas
74. Nama Kepala Subtim Pengawas	74. Nama Kepala Subtim Pengawas
75. Nama Kepala Tim Penilai	75. Nama Kepala Tim Penilai
76. Nama Kepala Subtim Penilai	76. Nama Kepala Subtim Penilai
77. Nama Kepala Tim Pelaksana	77. Nama Kepala Tim Pelaksana
78. Nama Kepala Subtim Pelaksana	78. Nama Kepala Subtim Pelaksana
79. Nama Kepala Tim Pengawas	79. Nama Kepala Tim Pengawas
80. Nama Kepala Subtim Pengawas	80. Nama Kepala Subtim Pengawas
81. Nama Kepala Tim Penilai	81. Nama Kepala Tim Penilai
82. Nama Kepala Subtim Penilai	82. Nama Kepala Subtim Penilai
83. Nama Kepala Tim Pelaksana	83. Nama Kepala Tim Pelaksana
84. Nama Kepala Subtim Pelaksana	84. Nama Kepala Subtim Pelaksana
85. Nama Kepala Tim Pengawas	85. Nama Kepala Tim Pengawas
86. Nama Kepala Subtim Pengawas	86. Nama Kepala Subtim Pengawas
87. Nama Kepala Tim Penilai	87. Nama Kepala Tim Penilai
88. Nama Kepala Subtim Penilai	88. Nama Kepala Subtim Penilai
89. Nama Kepala Tim Pelaksana	89. Nama Kepala Tim Pelaksana
90. Nama Kepala Subtim Pelaksana	90. Nama Kepala Subtim Pelaksana
91. Nama Kepala Tim Pengawas	91. Nama Kepala Tim Pengawas
92. Nama Kepala Subtim Pengawas	92. Nama Kepala Subtim Pengawas
93. Nama Kepala Tim Penilai	93. Nama Kepala Tim Penilai
94. Nama Kepala Subtim Penilai	94. Nama Kepala Subtim Penilai
95. Nama Kepala Tim Pelaksana	95. Nama Kepala Tim Pelaksana
96. Nama Kepala Subtim Pelaksana	96. Nama Kepala Subtim Pelaksana
97. Nama Kepala Tim Pengawas	97. Nama Kepala Tim Pengawas
98. Nama Kepala Subtim Pengawas	98. Nama Kepala Subtim Pengawas
99. Nama Kepala Tim Penilai	99. Nama Kepala Tim Penilai
100. Nama Kepala Subtim Penilai	100. Nama Kepala Subtim Penilai


 Kepala Instansi
 (Signature)
 (Signature)

Pembinaan Ketrampilan Kemandirian bekerja dengan Disnakertran
UPTD.LLKUKMKab.Ende



Kegiatan dilakukan oleh Perawatan dan Kesehatan



Pelaksanaan Vaksin Covid-19 dan Donor darah



Penggeledahan badan, Blok dan kamar hunian WBP



Pagu RKAKL_2022 (Rincian Kertas Kerja Satker sebelum Revisi)

REKAPITULASI RENCANA KERTAS KERJA SATKER

(Rincian Kertas Kerja Satker sebelum Revisi)

Kode	Uraian Kegiatan	Rincian Kertas Kerja			Total
		Uraian	Volume	Nilai	
001	Salinan				
002	Salinan				
003	Salinan				
004	Salinan				
005	Salinan				
006	Salinan				
007	Salinan				
008	Salinan				
009	Salinan				
010	Salinan				
011	Salinan				
012	Salinan				
013	Salinan				
014	Salinan				
015	Salinan				
016	Salinan				
017	Salinan				
018	Salinan				
019	Salinan				
020	Salinan				
021	Salinan				
022	Salinan				
023	Salinan				
024	Salinan				
025	Salinan				
026	Salinan				
027	Salinan				
028	Salinan				
029	Salinan				
030	Salinan				
031	Salinan				
032	Salinan				
033	Salinan				
034	Salinan				
035	Salinan				
036	Salinan				
037	Salinan				
038	Salinan				
039	Salinan				
040	Salinan				
041	Salinan				
042	Salinan				
043	Salinan				
044	Salinan				
045	Salinan				
046	Salinan				
047	Salinan				
048	Salinan				
049	Salinan				
050	Salinan				
051	Salinan				
052	Salinan				
053	Salinan				
054	Salinan				
055	Salinan				
056	Salinan				
057	Salinan				
058	Salinan				
059	Salinan				
060	Salinan				
061	Salinan				
062	Salinan				
063	Salinan				
064	Salinan				
065	Salinan				
066	Salinan				
067	Salinan				
068	Salinan				
069	Salinan				
070	Salinan				
071	Salinan				
072	Salinan				
073	Salinan				
074	Salinan				
075	Salinan				
076	Salinan				
077	Salinan				
078	Salinan				
079	Salinan				
080	Salinan				
081	Salinan				
082	Salinan				
083	Salinan				
084	Salinan				
085	Salinan				
086	Salinan				
087	Salinan				
088	Salinan				
089	Salinan				
090	Salinan				
091	Salinan				
092	Salinan				
093	Salinan				
094	Salinan				
095	Salinan				
096	Salinan				
097	Salinan				
098	Salinan				
099	Salinan				
100	Salinan				

REKAPITULASI SALINAN PER 31/12/2021

NO. PLAN 417
 JUDUL 01
 JENJUR SMP
 BAGIAN 1.1.101.101

NO. PLAN 417
 JUDUL 01
 JENJUR SMP
 BAGIAN 1.1.101.101

NO	REKAPITULASI SALINAN PER 31/12/2021	REKAPITULASI SALINAN PER 31/12/2021		
		NO	SALINAN	REKAPITULASI SALINAN PER 31/12/2021
1	Salinan Laporan Tahunan 2021	1	1	1
2	Salinan Laporan Keuangan 2021	1	1	1
3	Salinan Laporan Pertanggungjawaban 2021	1	1	1
4	Salinan Laporan Realisasi Anggaran 2021	1	1	1
5	Salinan Laporan Realisasi Anggaran 2021	1	1	1
6	Salinan Laporan Realisasi Anggaran 2021	1	1	1
7	Salinan Laporan Realisasi Anggaran 2021	1	1	1
8	Salinan Laporan Realisasi Anggaran 2021	1	1	1
9	Salinan Laporan Realisasi Anggaran 2021	1	1	1
10	Salinan Laporan Realisasi Anggaran 2021	1	1	1
11	Salinan Laporan Realisasi Anggaran 2021	1	1	1
12	Salinan Laporan Realisasi Anggaran 2021	1	1	1
13	Salinan Laporan Realisasi Anggaran 2021	1	1	1
14	Salinan Laporan Realisasi Anggaran 2021	1	1	1
15	Salinan Laporan Realisasi Anggaran 2021	1	1	1
16	Salinan Laporan Realisasi Anggaran 2021	1	1	1
17	Salinan Laporan Realisasi Anggaran 2021	1	1	1
18	Salinan Laporan Realisasi Anggaran 2021	1	1	1
19	Salinan Laporan Realisasi Anggaran 2021	1	1	1
20	Salinan Laporan Realisasi Anggaran 2021	1	1	1
21	Salinan Laporan Realisasi Anggaran 2021	1	1	1
22	Salinan Laporan Realisasi Anggaran 2021	1	1	1
23	Salinan Laporan Realisasi Anggaran 2021	1	1	1
24	Salinan Laporan Realisasi Anggaran 2021	1	1	1
25	Salinan Laporan Realisasi Anggaran 2021	1	1	1
26	Salinan Laporan Realisasi Anggaran 2021	1	1	1
27	Salinan Laporan Realisasi Anggaran 2021	1	1	1
28	Salinan Laporan Realisasi Anggaran 2021	1	1	1
29	Salinan Laporan Realisasi Anggaran 2021	1	1	1
30	Salinan Laporan Realisasi Anggaran 2021	1	1	1
31	Salinan Laporan Realisasi Anggaran 2021	1	1	1
32	Salinan Laporan Realisasi Anggaran 2021	1	1	1
33	Salinan Laporan Realisasi Anggaran 2021	1	1	1
34	Salinan Laporan Realisasi Anggaran 2021	1	1	1
35	Salinan Laporan Realisasi Anggaran 2021	1	1	1
36	Salinan Laporan Realisasi Anggaran 2021	1	1	1
37	Salinan Laporan Realisasi Anggaran 2021	1	1	1
38	Salinan Laporan Realisasi Anggaran 2021	1	1	1
39	Salinan Laporan Realisasi Anggaran 2021	1	1	1
40	Salinan Laporan Realisasi Anggaran 2021	1	1	1
41	Salinan Laporan Realisasi Anggaran 2021	1	1	1
42	Salinan Laporan Realisasi Anggaran 2021	1	1	1
43	Salinan Laporan Realisasi Anggaran 2021	1	1	1
44	Salinan Laporan Realisasi Anggaran 2021	1	1	1
45	Salinan Laporan Realisasi Anggaran 2021	1	1	1
46	Salinan Laporan Realisasi Anggaran 2021	1	1	1
47	Salinan Laporan Realisasi Anggaran 2021	1	1	1
48	Salinan Laporan Realisasi Anggaran 2021	1	1	1
49	Salinan Laporan Realisasi Anggaran 2021	1	1	1
50	Salinan Laporan Realisasi Anggaran 2021	1	1	1

Nama :
 No. :
 Tanggal :
 Lokasi :

No	Uraian Pekerjaan	Jumlah		Catatan
		Luas (m ²)	Volume (m ³)	
1	Pondasi batu bata	100	100	
2	Dinding	200	200	
3	Lantai	150	150	
4	Atap	100	100	
5	Pintu	50	50	
6	Jendela	50	50	
7	Plafond	100	100	
8	Langit-langit	100	100	
9	Penutup	100	100	
10	Finishing	100	100	
11	Instalasi Listrik	100	100	
12	Instalasi Air	100	100	
13	Instalasi Pipa	100	100	
14	Instalasi Kusen	100	100	
15	Instalasi Cat	100	100	
16	Instalasi Lampu	100	100	
17	Instalasi Ventilasi	100	100	
18	Instalasi Pagar	100	100	
19	Instalasi Taman	100	100	
20	Instalasi Perabot	100	100	
21	Instalasi AC	100	100	
22	Instalasi TV	100	100	
23	Instalasi Kulkas	100	100	
24	Instalasi Lemari	100	100	
25	Instalasi Meja	100	100	
26	Instalasi Kursi	100	100	
27	Instalasi Sofa	100	100	
28	Instalasi Kasur	100	100	
29	Instalasi Lemari Dinding	100	100	
30	Instalasi Rak	100	100	
31	Instalasi Kabinet	100	100	
32	Instalasi Meja Makan	100	100	
33	Instalasi Kursi Makan	100	100	
34	Instalasi Lemari Dapur	100	100	
35	Instalasi Meja Dapur	100	100	
36	Instalasi Kursi Dapur	100	100	
37	Instalasi Lemari Kamar Mandi	100	100	
38	Instalasi Meja Kamar Mandi	100	100	
39	Instalasi Kursi Kamar Mandi	100	100	
40	Instalasi Lemari Ruang Tamu	100	100	
41	Instalasi Meja Ruang Tamu	100	100	
42	Instalasi Kursi Ruang Tamu	100	100	
43	Instalasi Lemari Ruang Keluarga	100	100	
44	Instalasi Meja Ruang Keluarga	100	100	
45	Instalasi Kursi Ruang Keluarga	100	100	
46	Instalasi Lemari Ruang Tidur	100	100	
47	Instalasi Meja Ruang Tidur	100	100	
48	Instalasi Kursi Ruang Tidur	100	100	
49	Instalasi Lemari Ruang Kerja	100	100	
50	Instalasi Meja Ruang Kerja	100	100	
51	Instalasi Kursi Ruang Kerja	100	100	
52	Instalasi Lemari Ruang Belajar	100	100	
53	Instalasi Meja Ruang Belajar	100	100	
54	Instalasi Kursi Ruang Belajar	100	100	
55	Instalasi Lemari Ruang Bermain	100	100	
56	Instalasi Meja Ruang Bermain	100	100	
57	Instalasi Kursi Ruang Bermain	100	100	
58	Instalasi Lemari Ruang Menyanyi	100	100	
59	Instalasi Meja Ruang Menyanyi	100	100	
60	Instalasi Kursi Ruang Menyanyi	100	100	
61	Instalasi Lemari Ruang Menonton	100	100	
62	Instalasi Meja Ruang Menonton	100	100	
63	Instalasi Kursi Ruang Menonton	100	100	
64	Instalasi Lemari Ruang Olahraga	100	100	
65	Instalasi Meja Ruang Olahraga	100	100	
66	Instalasi Kursi Ruang Olahraga	100	100	
67	Instalasi Lemari Ruang Hiburan	100	100	
68	Instalasi Meja Ruang Hiburan	100	100	
69	Instalasi Kursi Ruang Hiburan	100	100	
70	Instalasi Lemari Ruang Kerja	100	100	
71	Instalasi Meja Ruang Kerja	100	100	
72	Instalasi Kursi Ruang Kerja	100	100	
73	Instalasi Lemari Ruang Belajar	100	100	
74	Instalasi Meja Ruang Belajar	100	100	
75	Instalasi Kursi Ruang Belajar	100	100	
76	Instalasi Lemari Ruang Bermain	100	100	
77	Instalasi Meja Ruang Bermain	100	100	
78	Instalasi Kursi Ruang Bermain	100	100	
79	Instalasi Lemari Ruang Menyanyi	100	100	
80	Instalasi Meja Ruang Menyanyi	100	100	
81	Instalasi Kursi Ruang Menyanyi	100	100	
82	Instalasi Lemari Ruang Menonton	100	100	
83	Instalasi Meja Ruang Menonton	100	100	
84	Instalasi Kursi Ruang Menonton	100	100	
85	Instalasi Lemari Ruang Olahraga	100	100	
86	Instalasi Meja Ruang Olahraga	100	100	
87	Instalasi Kursi Ruang Olahraga	100	100	
88	Instalasi Lemari Ruang Hiburan	100	100	
89	Instalasi Meja Ruang Hiburan	100	100	
90	Instalasi Kursi Ruang Hiburan	100	100	
91	Instalasi Lemari Ruang Kerja	100	100	
92	Instalasi Meja Ruang Kerja	100	100	
93	Instalasi Kursi Ruang Kerja	100	100	
94	Instalasi Lemari Ruang Belajar	100	100	
95	Instalasi Meja Ruang Belajar	100	100	
96	Instalasi Kursi Ruang Belajar	100	100	
97	Instalasi Lemari Ruang Bermain	100	100	
98	Instalasi Meja Ruang Bermain	100	100	
99	Instalasi Kursi Ruang Bermain	100	100	
100	Instalasi Lemari Ruang Menyanyi	100	100	
101	Instalasi Meja Ruang Menyanyi	100	100	
102	Instalasi Kursi Ruang Menyanyi	100	100	
103	Instalasi Lemari Ruang Menonton	100	100	
104	Instalasi Meja Ruang Menonton	100	100	
105	Instalasi Kursi Ruang Menonton	100	100	
106	Instalasi Lemari Ruang Olahraga	100	100	
107	Instalasi Meja Ruang Olahraga	100	100	
108	Instalasi Kursi Ruang Olahraga	100	100	
109	Instalasi Lemari Ruang Hiburan	100	100	
110	Instalasi Meja Ruang Hiburan	100	100	
111	Instalasi Kursi Ruang Hiburan	100	100	
112	Instalasi Lemari Ruang Kerja	100	100	
113	Instalasi Meja Ruang Kerja	100	100	
114	Instalasi Kursi Ruang Kerja	100	100	
115	Instalasi Lemari Ruang Belajar	100	100	
116	Instalasi Meja Ruang Belajar	100	100	
117	Instalasi Kursi Ruang Belajar	100	100	
118	Instalasi Lemari Ruang Bermain	100	100	
119	Instalasi Meja Ruang Bermain	100	100	
120	Instalasi Kursi Ruang Bermain	100	100	
121	Instalasi Lemari Ruang Menyanyi	100	100	
122	Instalasi Meja Ruang Menyanyi	100	100	
123	Instalasi Kursi Ruang Menyanyi	100	100	
124	Instalasi Lemari Ruang Menonton	100	100	
125	Instalasi Meja Ruang Menonton	100	100	
126	Instalasi Kursi Ruang Menonton	100	100	
127	Instalasi Lemari Ruang Olahraga	100	100	
128	Instalasi Meja Ruang Olahraga	100	100	
129	Instalasi Kursi Ruang Olahraga	100	100	
130	Instalasi Lemari Ruang Hiburan	100	100	
131	Instalasi Meja Ruang Hiburan	100	100	
132	Instalasi Kursi Ruang Hiburan	100	100	
133	Instalasi Lemari Ruang Kerja	100	100	
134	Instalasi Meja Ruang Kerja	100	100	
135	Instalasi Kursi Ruang Kerja	100	100	
136	Instalasi Lemari Ruang Belajar	100	100	
137	Instalasi Meja Ruang Belajar	100	100	
138	Instalasi Kursi Ruang Belajar	100	100	
139	Instalasi Lemari Ruang Bermain	100	100	
140	Instalasi Meja Ruang Bermain	100	100	
141	Instalasi Kursi Ruang Bermain	100	100	
142	Instalasi Lemari Ruang Menyanyi	100	100	
143	Instalasi Meja Ruang Menyanyi	100	100	
144	Instalasi Kursi Ruang Menyanyi	100	100	
145	Instalasi Lemari Ruang Menonton	100	100	
146	Instalasi Meja Ruang Menonton	100	100	
147	Instalasi Kursi Ruang Menonton	100	100	
148	Instalasi Lemari Ruang Olahraga	100	100	
149	Instalasi Meja Ruang Olahraga	100	100	
150	Instalasi Kursi Ruang Olahraga	100	100	

REVISI :
REVISI :
REVISI :
REVISI :

NO	NAMA PELAYANAN	TARIF		
		NO	REVISI	REVISI
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40

REKAPITULASI		REKAPITULASI		REKAPITULASI	
NO	Uraian	2021	2022	2021	2022
1	Saldo Awal				
2	Saldo Akhir				
3	Saldo Awal				
4	Saldo Akhir				
5	Saldo Awal				
6	Saldo Akhir				
7	Saldo Awal				
8	Saldo Akhir				
9	Saldo Awal				
10	Saldo Akhir				
11	Saldo Awal				
12	Saldo Akhir				
13	Saldo Awal				
14	Saldo Akhir				
15	Saldo Awal				
16	Saldo Akhir				
17	Saldo Awal				
18	Saldo Akhir				
19	Saldo Awal				
20	Saldo Akhir				
21	Saldo Awal				
22	Saldo Akhir				
23	Saldo Awal				
24	Saldo Akhir				
25	Saldo Awal				
26	Saldo Akhir				
27	Saldo Awal				
28	Saldo Akhir				
29	Saldo Awal				
30	Saldo Akhir				
31	Saldo Awal				
32	Saldo Akhir				
33	Saldo Awal				
34	Saldo Akhir				
35	Saldo Awal				
36	Saldo Akhir				
37	Saldo Awal				
38	Saldo Akhir				
39	Saldo Awal				
40	Saldo Akhir				
41	Saldo Awal				
42	Saldo Akhir				
43	Saldo Awal				
44	Saldo Akhir				
45	Saldo Awal				
46	Saldo Akhir				
47	Saldo Awal				
48	Saldo Akhir				
49	Saldo Awal				
50	Saldo Akhir				
51	Saldo Awal				
52	Saldo Akhir				
53	Saldo Awal				
54	Saldo Akhir				
55	Saldo Awal				
56	Saldo Akhir				
57	Saldo Awal				
58	Saldo Akhir				
59	Saldo Awal				
60	Saldo Akhir				
61	Saldo Awal				
62	Saldo Akhir				
63	Saldo Awal				
64	Saldo Akhir				
65	Saldo Awal				
66	Saldo Akhir				
67	Saldo Awal				
68	Saldo Akhir				
69	Saldo Awal				
70	Saldo Akhir				
71	Saldo Awal				
72	Saldo Akhir				
73	Saldo Awal				
74	Saldo Akhir				
75	Saldo Awal				
76	Saldo Akhir				
77	Saldo Awal				
78	Saldo Akhir				
79	Saldo Awal				
80	Saldo Akhir				
81	Saldo Awal				
82	Saldo Akhir				
83	Saldo Awal				
84	Saldo Akhir				
85	Saldo Awal				
86	Saldo Akhir				
87	Saldo Awal				
88	Saldo Akhir				
89	Saldo Awal				
90	Saldo Akhir				
91	Saldo Awal				
92	Saldo Akhir				
93	Saldo Awal				
94	Saldo Akhir				
95	Saldo Awal				
96	Saldo Akhir				
97	Saldo Awal				
98	Saldo Akhir				
99	Saldo Awal				
100	Saldo Akhir				

No. 100/2022/SK/PTSP
 Tanggal: 10/05/2022
 Di: PTSP
 Oleh: Kepala PTSP

No	Nama Pegawai	Jabatan	
		Asisten	Substansi
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50

REKAPITULASI ...
 ...
 ...
 ...

No	URAIAN KETERANGAN	JUMLAH		
		TR	MA	DA
01
02
03
04
05
06
07
08
09
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

REKAPITULASI DATA

REKAPITULASI DATA
REKAPITULASI DATA
REKAPITULASI DATA

No	Kategori	Jumlah	
		Barang	Nilai
1	Barang	1	1000
2	Barang	1	1000
3	Barang	1	1000
4	Barang	1	1000
5	Barang	1	1000
6	Barang	1	1000
7	Barang	1	1000
8	Barang	1	1000
9	Barang	1	1000
10	Barang	1	1000
11	Barang	1	1000
12	Barang	1	1000
13	Barang	1	1000
14	Barang	1	1000
15	Barang	1	1000
16	Barang	1	1000
17	Barang	1	1000
18	Barang	1	1000
19	Barang	1	1000
20	Barang	1	1000
21	Barang	1	1000
22	Barang	1	1000
23	Barang	1	1000
24	Barang	1	1000
25	Barang	1	1000
26	Barang	1	1000
27	Barang	1	1000
28	Barang	1	1000
29	Barang	1	1000
30	Barang	1	1000
31	Barang	1	1000
32	Barang	1	1000
33	Barang	1	1000
34	Barang	1	1000
35	Barang	1	1000
36	Barang	1	1000
37	Barang	1	1000
38	Barang	1	1000
39	Barang	1	1000
40	Barang	1	1000
41	Barang	1	1000
42	Barang	1	1000
43	Barang	1	1000
44	Barang	1	1000
45	Barang	1	1000
46	Barang	1	1000
47	Barang	1	1000
48	Barang	1	1000
49	Barang	1	1000
50	Barang	1	1000
51	Barang	1	1000
52	Barang	1	1000
53	Barang	1	1000
54	Barang	1	1000
55	Barang	1	1000
56	Barang	1	1000
57	Barang	1	1000
58	Barang	1	1000
59	Barang	1	1000
60	Barang	1	1000
61	Barang	1	1000
62	Barang	1	1000
63	Barang	1	1000
64	Barang	1	1000
65	Barang	1	1000
66	Barang	1	1000
67	Barang	1	1000
68	Barang	1	1000
69	Barang	1	1000
70	Barang	1	1000
71	Barang	1	1000
72	Barang	1	1000
73	Barang	1	1000
74	Barang	1	1000
75	Barang	1	1000
76	Barang	1	1000
77	Barang	1	1000
78	Barang	1	1000
79	Barang	1	1000
80	Barang	1	1000
81	Barang	1	1000
82	Barang	1	1000
83	Barang	1	1000
84	Barang	1	1000
85	Barang	1	1000
86	Barang	1	1000
87	Barang	1	1000
88	Barang	1	1000
89	Barang	1	1000
90	Barang	1	1000
91	Barang	1	1000
92	Barang	1	1000
93	Barang	1	1000
94	Barang	1	1000
95	Barang	1	1000
96	Barang	1	1000
97	Barang	1	1000
98	Barang	1	1000
99	Barang	1	1000
100	Barang	1	1000

LRA Sumber SAKTI

REKAPITULASI PERALIHAN KELOMPOK
PERALIHAN KELOMPOK / PERALIHAN KELOMPOK
2022

REKAPITULASI PERALIHAN KELOMPOK

No	Uraian	2021			2022		
		Saldo Awal	Saldo Akhir	Saldo Akhir	Saldo Awal	Saldo Akhir	Saldo Akhir
	Saldo Awal						
	Saldo Akhir						
	Saldo Akhir						
	Saldo Awal						
	Saldo Akhir						
	Saldo Akhir						
	Saldo Awal						
	Saldo Akhir						
	Saldo Akhir						
	Saldo Awal						
	Saldo Akhir						
	Saldo Akhir						

REKAPITULASI PERALIHAN KELOMPOK
PERALIHAN KELOMPOK / PERALIHAN KELOMPOK
2022

REKAPITULASI PERALIHAN KELOMPOK

No	Uraian	2021			2022		
		Saldo Awal	Saldo Akhir	Saldo Akhir	Saldo Awal	Saldo Akhir	Saldo Akhir
	Saldo Awal						
	Saldo Akhir						
	Saldo Akhir						
	Saldo Awal						
	Saldo Akhir						
	Saldo Akhir						
	Saldo Awal						
	Saldo Akhir						
	Saldo Akhir						

Neraca

REKAPITULASI
PERINGKAT KEMENTERIAN KESEHATAN RI
DI KABUPATEN ENDE

Periode: 1 Januari 2022 s.d. 31 Desember 2022

Unit Kerja: Dinas Kesehatan Kabupaten Ende

Unit Pelaksana Teknis: Puskesmas

Kategori	2022		2021	
	Saldo Awal	Saldo Akhir	Saldo Awal	Saldo Akhir
Aset				
Aset Lancar				
Kas dan Setorannya	100.000	100.000	100.000	100.000
Piutang Usaha	0	0	0	0
Perlengkapan	0	0	0	0
Kendaraan	0	0	0	0
Aset Lainnya	0	0	0	0
Aset Tetap				
Tanah	0	0	0	0
Bangunan	0	0	0	0
Mesin dan Peralatan	0	0	0	0
Kendaraan	0	0	0	0
Aset Lainnya	0	0	0	0
Liabilitas				
Liabilitas Lancar				
Utang Usaha	0	0	0	0
Utang Lain	0	0	0	0
Utang Pajak	0	0	0	0
Utang Lainnya	0	0	0	0
Liabilitas Tetap				
Pinjaman	0	0	0	0
Aset Lainnya	0	0	0	0
Ekuitas				
Modal Dasar	0	0	0	0
Saldo Awal	0	0	0	0
Saldo Akhir	0	0	0	0

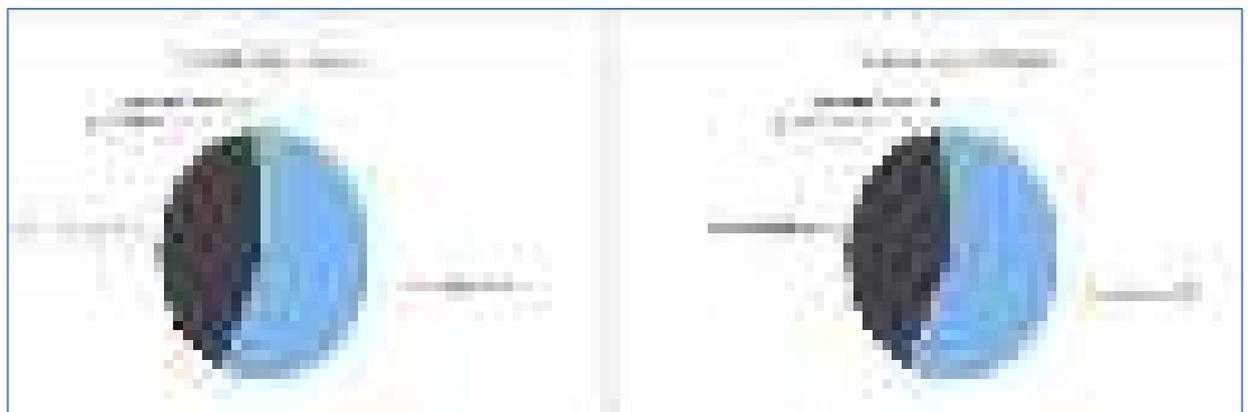
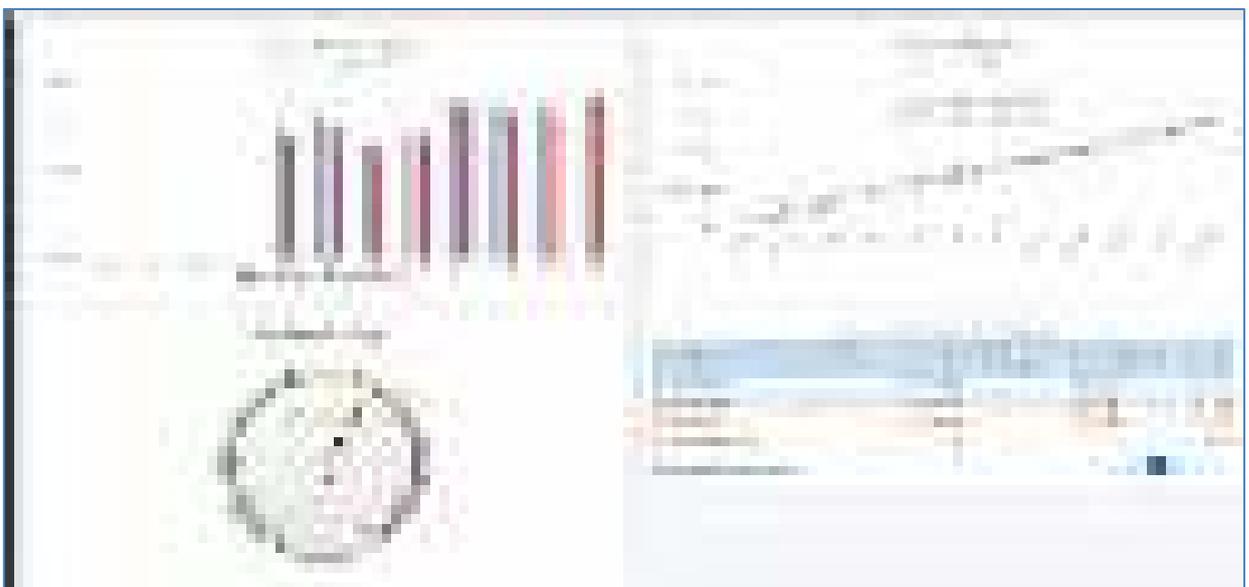
Laporan Neraca BMN

...
 ...
 ...

LAPORAN NERACA BMN
 TAHUN 2022

KETERANGAN		2022	2021
001	Saldo Awal	...	...
002	Saldo Akhir	...	...
003	Saldo Awal	...	...
004	Saldo Akhir	...	...
005	Saldo Awal	...	...
006	Saldo Akhir	...	...
007	Saldo Awal	...	...
008	Saldo Akhir	...	...
009	Saldo Awal	...	...
010	Saldo Akhir	...	...
011	Saldo Awal	...	...
012	Saldo Akhir	...	...
013	Saldo Awal	...	...
014	Saldo Akhir	...	...
015	Saldo Awal	...	...
016	Saldo Akhir	...	...
017	Saldo Awal	...	...
018	Saldo Akhir	...	...
019	Saldo Awal	...	...
020	Saldo Akhir	...	...
021	Saldo Awal	...	...
022	Saldo Akhir	...	...
023	Saldo Awal	...	...
024	Saldo Akhir	...	...
025	Saldo Awal	...	...
026	Saldo Akhir	...	...
027	Saldo Awal	...	...
028	Saldo Akhir	...	...
029	Saldo Awal	...	...
030	Saldo Akhir	...	...
031	Saldo Awal	...	...
032	Saldo Akhir	...	...
033	Saldo Awal	...	...
034	Saldo Akhir	...	...
035	Saldo Awal	...	...
036	Saldo Akhir	...	...
037	Saldo Awal	...	...
038	Saldo Akhir	...	...
039	Saldo Awal	...	...
040	Saldo Akhir	...	...
041	Saldo Awal	...	...
042	Saldo Akhir	...	...
043	Saldo Awal	...	...
044	Saldo Akhir	...	...
045	Saldo Awal	...	...
046	Saldo Akhir	...	...
047	Saldo Awal	...	...
048	Saldo Akhir	...	...
049	Saldo Awal	...	...
050	Saldo Akhir	...	...
051	Saldo Awal	...	...
052	Saldo Akhir	...	...
053	Saldo Awal	...	...
054	Saldo Akhir	...	...
055	Saldo Awal	...	...
056	Saldo Akhir	...	...
057	Saldo Awal	...	...
058	Saldo Akhir	...	...
059	Saldo Awal	...	...
060	Saldo Akhir	...	...
061	Saldo Awal	...	...
062	Saldo Akhir	...	...
063	Saldo Awal	...	...
064	Saldo Akhir	...	...
065	Saldo Awal	...	...
066	Saldo Akhir	...	...
067	Saldo Awal	...	...
068	Saldo Akhir	...	...
069	Saldo Awal	...	...
070	Saldo Akhir	...	...
071	Saldo Awal	...	...
072	Saldo Akhir	...	...
073	Saldo Awal	...	...
074	Saldo Akhir	...	...
075	Saldo Awal	...	...
076	Saldo Akhir	...	...
077	Saldo Awal	...	...
078	Saldo Akhir	...	...
079	Saldo Awal	...	...
080	Saldo Akhir	...	...
081	Saldo Awal	...	...
082	Saldo Akhir	...	...
083	Saldo Awal	...	...
084	Saldo Akhir	...	...
085	Saldo Awal	...	...
086	Saldo Akhir	...	...
087	Saldo Awal	...	...
088	Saldo Akhir	...	...
089	Saldo Awal	...	...
090	Saldo Akhir	...	...
091	Saldo Awal	...	...
092	Saldo Akhir	...	...
093	Saldo Awal	...	...
094	Saldo Akhir	...	...
095	Saldo Awal	...	...
096	Saldo Akhir	...	...
097	Saldo Awal	...	...
098	Saldo Akhir	...	...
099	Saldo Awal	...	...
100	Saldo Akhir	...	...

Screenshoot pada Aplikasi e-SMART :



Screenshoot pada Aplikasi e-Performance :



This screenshot shows a detailed view of a data table within the application. The table has multiple columns, including what appears to be a date column, a category column, and several numerical columns. A prominent green vertical bar highlights a specific row or column in the table. The table is presented in a clear, structured format, likely used for data analysis and reporting.

NO	PROGRAM / RENCANA KERJA	KALENDER KERJA 2023											
		Jan	Feb	Mar	Apr	Me i	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Nov	Des
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
A.	TATA USAHA												
1	URUSAN UMUM												
1.	Pengelolaan Surat Menyurat;												
	- Membuat laporan bulanan;												
	- Mengelola surat masuk / keluar;												
	- Mendistribusikan ATK sesuai kebutuhan;												
	- Menata dan mengarsipkan surat aktif dan pasif;												
2.	Pengadaan, penghapusan dan pemeliharaan sarana/ prasaranakantor;												
	- Mengusulkan pengadaan meja, kursi dan komputer;												
	- Mengusulkan pengadaan pakaian dinas lengkap pegawai;												
	- Mengusulkan penghapusan BMN yang rusak;												
	- Melaksanakan pemeliharaan kendaraan dinas												

	roda 4;												
	- Melaksanakan pemeliharaan listrik;												
	- Melaksanakan pemeliharaan halaman dan gedung perkantoran;												
	- Melaksanakan opname fisik barang-barang persediaan;												
	- Menginventallisir BMN;												
	- Melaksanakan penilaian kinerja kepada staf;												
2. URUSAN KEPEGAWAIAN DAN KEUANGAN													
A	Peningkatan dan Penerbitan Tugas Rutin												
	1. Meningkatkan disiplin pegawai melalui :												
	- Pelaksanaan apel pagi dan siang;												
	- Membuat laporan apel pagi dan siang;												
	- Membuat laporan absensi pegawai;												
	2. Meningkatkan penerbitan administrasi kepegawaian;												
	- Merapikan file-file pegawai;												
	- Menyusun rencana pengeluaran anggaran tahun 2022;												
	- Meningkatkan pengawasan dan laporan penggunaan anggaran 2022;												

		- Memantau penilaian presentasi kerja 2022;											
		- Menyelenggarakan sumpah PNS, pelaktikan dan sumpah eselon V dan VI;											
		- Membuat papan pengumuman untuk saran, informasi petugas;											
	B	Peningkatan Pelayanan terhadap Hak-Hak Pegawai											
	1	Mengusulkan kenaikan pangkat dan kenaikan gaji berkala tepat waktu;											
	2	Melaksanakan usulan tunjangan pemasyarakatan ke kantor wilayah;											
	3	Mengatur cuti pegawai											
	4	Mengawasi pelaksanaan pembuatan dan pembayaran daftar gaji /insentif dan lembur;											
	5	Melaksanakan usulan pemindaan, pengusulan dan pemberhentian pegawai;											
	6	Mengusulkan formasi pegawai sesuai kebutuhan											
		Peningkatan Pengetahuan dan Ketrampilan Pegawai											

		Peningkatan SDM;												
	1	Meningkatkan wawasan dan pengetahuan tentang tupoksi :												
		- Menyelenggarakan briffing setiap 1 bulan sekali dipimpin Kalapas yang diikuti oleh seluruh pegawai;												
		- Menyelenggarakan diskusi / shering tupoksi oleh pejabat struktural;												
	2	Menyelenggarakan olahraga pagi setiap hari Jumat												